



PORIADOK PRIJÍMACIHEO KONANIA

**UNIVERZITY SV. CYRILA
A METODA V TRNAVE**

Tento Poriadok prijímacieho konania Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „poriadok“) v súlade s § 55 až § 58 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) stanovuje pravidlá a podmienky pre prijatie na štúdium v akreditovaných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch, ktoré sa realizujú na fakultách alebo na úrovni Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len "UCM").

Prvá časť Všeobecné ustanovenia

§ 1 Úvodné ustanovenie

- 1) V záležitostiach prijímacieho konania zaradeného do študijného programu alebo programu v rámci ďalšieho vzdelávania, ktorý sa uskutočňuje na fakulte (resp. na UCM), rozhodujú a konajú orgány akademickej samosprávy fakulty (resp. UCM).
- 2) Prístup k vysokoškolskému vzdelávaniu na UCM je založený na vlastnostiach, schopnostiach, úsilí, vytrvalosti a záníetení uchádzačov o vysokoškolské štúdium.
- 3) Pri prístupe k vysokoškolskému vzdelávaniu je na UCM vylúčená akákoľvek forma diskriminácie.

Druhá časť Podmienky prijatia na štúdium

§ 2 Základné podmienky prijatia na štúdium

- 1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- 2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
- 3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- 4) Pre uchádzačov o štúdium podľa študijných programov na fakultách alebo na úrovni UCM, ktorí dosiahli požadované vzdelanie na školách v zahraničí, je podmienkou pre prijatie na štúdium uznanie úspešnej záverečnej skúšky na zodpovedajúcej škole v zahraničí, pokiaľ medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nestanoví inak.
- 5) Pri prijímaní cudzincov na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakultách alebo na úrovni UCM v slovenskom jazyku v rámci medzištátnych zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, sa použijú ustanovenia tohto poriadku

primerane. Pri prijímaní cudzincov – samoplatcov na štúdium podľa študijných programov realizovaných na fakultách alebo na úrovni UCM v slovenskom alebo v cudzom jazyku, použijú sa ustanovenia tohto poriadku primerane.

- 6) Podmienkou prijatia uchádzača na štúdium je podanie písomnej prihlášky na štúdium predpísaným spôsobom v určenom termíne so všetkými náležitosťami. Súčasťou prihlášky musí byť aj doklad o zaplatení poplatku za činnosti spojené s prijímacím konaním v súlade s § 92 zákona a § 32 Štatútu UCM.

§ 3

Ďalšie podmienky pre prijatie

- 1) V súvislosti so špecifickými požiadavkami na schopnosti, zručnosti alebo na predpoklady pre zaradenie do niektorých študijných programov uskutočňovaných na fakultách alebo na úrovni UCM môžu byť fakultou, resp. na úrovni UCM, stanovené ďalšie podmienky prijatia na štúdium.
- 2) Splnenie ďalších podmienok na štúdium sa môže overiť rozličnými formami a metódami. Prijímacou skúškou sa overuje splnenie podmienok za predpokladu, že je prijímacia skúška stanovená ako súčasť overovania schopností a predpokladov na štúdium.
- 3) Pri stanovovaní ďalších podmienok overovania potrebných schopností a predpokladov uchádzača o vysokoškolské štúdium v bakalárskych a magisterských študijných programoch sa hodnotia predovšetkým všeobecné kognitívne schopnosti uchádzača študovať zvolený študijný program, jeho motivácia, schopnosť kriticky uvažovať, stupeň kreativity, schopnosť prevziať zodpovednosť za iných, predpoklady získať teoretické vedomosti a praktické zručnosti vo zvolenom odbore a pod.. Aktuálna vedomosti, zručnosti a schopnosti uchádzača sa overuje z hľadiska svojej kvality a hĺbky vo väzbe na nadchádzajúce štúdium.
- 4) Predmetom posudzovania v rámci overovania ďalších podmienok nemôžu byť iba faktografické vedomosti vo väzbe na predchádzajúce štúdium a ich rozsah.
- 5) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium sa zverejňujú vopred, a to spravidla spolu s vyhlásením prijímacieho konania.
- 6) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.
- 7) Uchádzačovi so špecifickými potrebami, ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, sa na jeho žiadosť určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifickú potrebu.
- 8) UCM určuje počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených UCM.

§ 4

Vyhlásenie prijímacieho konania a zverejnenie podmienok pre prijatie

- 1) Pri vyhlásení prijímacieho konania sa zverejňujú podmienky pre prijatie na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov, termín odovzdania prihlášok, najvyšší možný počet prijímaných študentov na štúdium príslušných študijných programov, výška poplatku za činnosti spojené s prijímacím konaním, termín prijímacej skúšky, jej forma a rámcový obsah, ako aj spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, vrátane uvedenia možností odpustenia niektorej časti prijímacej skúšky. UCM

alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium.

- 2) Podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom študijnom odbore a najmenej jeden rok odbornej zdravotníckej praxe absolvovanej v zdravotníckom zariadení po získaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa v príslušnom študijnom odbore; požiadavka jednoročnej odbornej zdravotníckej praxe sa nevzťahuje na prijatie na externú formu štúdia študijného programu druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch a na prijatie na štúdium študijného programu druhého stupňa v študijnom odbore verejné zdravotníctvo.
- 3) Podmienky prijatia na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov podľa ods. 1 tohto paragrafu vyhlasuje rektor UCM, resp. dekan, po predchádzajúcom schválení Akademickým senátom UCM (ďalej len „AS UCM“) alebo akademickým senátom fakulty.
- 4) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje UCM alebo fakulta, ak sa študijný program realizuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
- 5) Vyhlásenie prijímacieho konania v doktorandských študijných programoch spravidla prebieha oddelene od vyhlásenia prijímacieho konania pre prijatie na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov. Prijímacie konanie je vyhlasované rektorom UCM alebo dekanom.
- 6) Podmienky prijatia na štúdium podľa ods. 1 a 5 tohto paragrafu zverejní UCM, resp. fakulta, na svojom webovom sídle.
- 7) Podmienky prijatia na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov po ich vyhlásení spravidla nie je možné meniť a sú platné pre uvedený akademický rok. Je však možné ich doplniť o vypísanie náhradných a mimoriadnych termínov.
- 8) Termíny podania prihlášok na štúdium podľa bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov stanoví rektor UCM, resp. dekan, ktorý prijímacie konanie vyhlásil.

Tretia časť Prijímacie konanie

§ 5 Spôsob podávania prihlášok

- 1) Prihlášky na štúdium podľa jednotlivých študijných programov sa podávajú v stanovenom termíne a na miesto uvedené vo vyhlásení. Prihláška sa môže podávať osobne v podateľni UCM, elektronicky alebo prihlášku možno poslať poštou doporučeným listom na adresu UCM, resp. fakulty.

- 2) Prihláška na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov má písomnú formu (podáva sa na štandardných tlačivách vydaných pre príslušný akademický rok Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a elektronickú formu. Osobné údaje v prihláške musia byť úplné a pravdivé. Ich úplnosť a pravdivosť potvrdzuje uchádzač svojím podpisom. Údaje o prospechu na strednej škole alebo strednej odbornej škole uvádza iba uchádzač o štúdium prvého stupňa vysokoškolského štúdia v rozsahu vyznačenom v tlačive. Ich pravdivosť a úplnosť potvrdzuje škola, na ktorej uchádzač získal a uzavrel úplné stredné vzdelanie. Uchádzač taktiež predloží podľa zverejnených podmienok úradne overené kópie dokladov o vzdelaní požadovaného stupňa alebo ich originály. Uchádzač, ktorý nemôže v plnej miere absolvovať štúdium na danom študijnom programe a ohrozovalo by to jeho bezpečnosť, prípadne bezpečnosť iných študentov z dôvodu špecifických potrieb je povinný ku svojej prihláške pripojiť vyhlásenie o type špecifickej potreby. Súčasťou prihlášky je štruktúrovaný životopis uchádzača.
- 3) Prihláška na štúdium podľa doktorandských študijných programov má písomnú formu. Formuláre prihlášky vydáva MŠVVaŠ SR.
- 4) Prihlášku na štúdium môže zaslať aj taký uchádzač, ktorý doposiaľ pre daný typ štúdia nevykonával požadovanú záverečnú skúšku a nemôže o jej vykonaní v prihláške uviesť príslušné údaje. Takýto uchádzač predloží doklad o vykonaní tejto skúšky dodatočne, najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Pokiaľ uchádzač tento doklad nepredloží, nemôže byť prijatý a následne zapísaný na štúdium.
- 5) Prihláška na štúdium môže byť podaná v zmysle ods. 1 tohto paragrafu alebo poslaná poštou, najneskôr v stanovený deň. Súčasťou prihlášky na štúdium musí byť doklad o zaplatení poplatku za činnosti spojené s prijímacím konaním podľa § 92 zákona.
- 6) Neúplne vyplnené alebo neskoro podané prihlášky na štúdium nemusia byť prijaté. Proti odmietnutiu prihlášky, ktorá obsahuje neúplné údaje, alebo ktorá bola podaná neskoro, nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
- 7) Uchádzač o štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov môže uviesť v jednej prihláške na štúdium jeden zvolený študijný program na jednej fakulte alebo na úrovni UCM ak neurčí fakulta alebo UCM inak.
- 8) Ak dekan niektorej z fakúlt UCM, resp. rektor UCM vyhlási podľa § 8 ods. 11 tohto poriadku mimoriadny termín prijímacej skúšky, môže uchádzač o vysokoškolské štúdium na inej fakulte UCM, resp. v inom študijnom programe, písomne požiadať o presunutie svojej pôvodnej prihlášky na vysokoškolské štúdium na ten program štúdia, v ktorom je mimoriadny termín prijímacej skúšky vyhlásený. Môže tak urobiť len za predpokladu, že jeho prihláška na vysokoškolské štúdium je podaná v tom istom akademickom roku. Rektor UCM môže v tomto prípade znížiť, resp. odpustiť uchádzačovi o štúdium ďalší poplatok za nové prijímacie konanie.

§ 6

Priebeh prijímacieho konania

- 1) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej, resp. elektronickej prihlášky na štúdium na príslušnú fakultu alebo UCM. Podané a prijaté prihlášky na štúdium v jednotlivých študijných programoch sú spracovávané na fakultách, resp. UCM.
- 2) Rektor UCM alebo dekan rozhodne o vytvorení aspoň jednej prijímacej komisie pre príslušné bakalárske a magisterské študijné programy, vymenuje členov komisie (komisií) a stanoví program ich zasadnutí. Ak rektor UCM alebo dekan rozhodne o

vytvorení niekoľkých komisií, stanoví tiež rozsah ich pôsobnosti. Prijímacia komisia musí byť minimálne štvorčlenná.

- 3) Členov prijímacej komisie na štúdium podľa doktorandských študijných programov a jej predsedu vymenuje rektor UCM, resp. dekan na návrh predsedu odborovej komisie po prerokovaní v tejto komisii. Prijímacia komisia má najmenej 4 členov. Komisia je uznášaniaschopná pri nadpolovičnej účasti všetkých jej členov; v prípade rovnosti hlasov má predseda komisie 2 hlasy.
- 4) Uchádzač musí byť pozvaný na prijímaciu skúšku najneskôr tri týždne pred jej konaním doporučeným listom. Dňom pozvania sa rozumie deň odoslania pozvánky poštou. Na pozvánke musí byť uvedená hodina, deň a miesto konania prijímacej skúšky alebo jej častí.
- 5) Fakulta alebo UCM nenesie zodpovednosť za nedoručenie pozvánky v dôsledku nedostatkov a chýb v poštovej preprave. Pri ich preukázaní však môže rektor UCM alebo dekan stanoviť uchádzačovi náhradný termín prijímacej skúšky.
- 6) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

§ 7

Prijímacia skúška na štúdium podľa doktorandských študijných programov

- 1) Cieľom prijímacieho konania je zistenie predpokladov uchádzača o štúdium podľa doktorandského študijného programu na samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy a techniky alebo samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť v oblasti umenia, ako aj zistenie zodpovedajúcej úrovne odborných znalostí žiadateľa. Tieto predpoklady sa zisťujú prijímacou skúškou.
- 2) O priebehu prijímacieho konania sa vedie protokol, spravidla na definovanom tlačive, ktorý obsahuje:
 - a) meno, priezvisko, dátum narodenia a bydlisko uchádzača,
 - b) názov študijného programu,
 - c) mená členov skúšobnej komisie a meno jej predsedu,
 - d) tému dizertačnej práce alebo tematický okruh tejto práce,
 - e) meno školiteľa,
 - f) priebeh prijímacej skúšky - otázky a hodnotenie odpovedí uchádzača,
 - g) úroveň jazykových znalostí,
 - h) výsledok prijímacej skúšky a odporúčania komisie,
 - i) dátum skúšky a podpisy členov komisie.
- 3) Komisia vyhotoví poradenie uchádzačov, ktoré nie je pre dekana alebo rektora UCM záväzné, ak je:
 - a) väčší počet uchádzačov o štúdium podľa jedného študijného programu,
 - b) väčší počet uchádzačov o štúdium jednej témy.
- 4) Zistenie úrovne jazykových znalostí je informatívne a túto časť prijímacieho konania je možné oddeliť od vlastnej odbornej skúšky. Hodnotiaci jazykových znalostí nemusia byť ustanovení ako členovia komisie.

§ 8

Prijímacia skúška na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov

- 1) Prijímacia skúška môže mať písomnú, ústnu a talentovú časť. Formu prijímacej skúšky stanoví pre príslušný študijný program v súlade s podmienkami podľa § 4 ods. 1 tohto poriadku rektor UCM, resp. dekan.
- 2) Písomná časť prijímacej skúšky sa koná spravidla z dvoch, maximálne z troch predmetov alebo tematických okruhov, príp. ich skupín, ak sa koná v jeden deň. Ak má písomná skúška viac ako tri časti, musí sa konať v dvoch dňoch. Názvy predmetov písomnej časti prijímacej skúšky pre príslušný študijný program stanoví rektor UCM, resp. dekan, v súlade s podmienkami vyhlásenými podľa § 4 ods. 1 tohto poriadku.
- 3) Ústna časť prijímacej skúšky má charakter pohovoru. Môže byť spojená s predložením domácich prác študenta. Ústna časť prijímacej skúšky na štúdium príslušného študijného programu môže byť rektorom UCM alebo dekanom v rámci vyhlásenia podmienok pre prijatie vopred odpustená.
- 4) Talentová časť prijímacej skúšky má charakter overenia talentových schopností a predpokladov uchádzača o štúdium v príslušnom študijnom programe. O jej konaní rozhodne rektor UCM, resp. dekan, v rámci vyhlásenia podmienok pre prijatie podľa § 4 ods. 1 tohto poriadku.
- 5) Všetky časti prijímacej skúšky sa konajú spravidla v jednom, maximálne v dvoch dňoch.
- 6) Termín konania všetkých častí prijímacej skúšky na štúdium vyhlasuje rektor UCM, resp. dekan.
- 7) Uchádzačovi, ktorý splnil základné podmienky pre prijatie na štúdium a na strednej škole dosiahol študijné výsledky, ktoré sú v stanovených intervaloch uvedených v podmienkach pre prijatie vyhlásených rektorom UCM, resp. dekanom, podľa § 4 ods. 1 tohto poriadku, môže byť pre príslušný študijný program prijímacia skúška (alebo jej časť) odpustená.
- 8) Kritériá na odpustenie prijímacej skúšky alebo jej časti stanoví rektor UCM, resp. dekan, v rámci vyhlásenia podmienok prijatia na štúdium, podľa § 4 ods. 1 tohto poriadku.
- 9) Rektor UCM, resp. dekan, môže vyhlásiť náhradné a mimoriadne termíny prijímacej skúšky.
- 10) Náhradný termín prijímacej skúšky je určený pre ospravedlnených uchádzačov. V prípade, že rektor UCM alebo dekan vyhlási náhradný termín, o oprávnenosti ospravedlnenia uchádzača o štúdium podaného najneskôr v deň prijímacej skúšky rozhodne rektor UCM, resp. dekan.
- 11) Mimoriadny termín prijímacej skúšky je určený pre ďalších uchádzačov o štúdium určitého študijného programu, ak sa na tento študijný program neprihlásil dostatočný počet uchádzačov. O jeho vyhlásení rozhodne rektor UCM, resp. dekan.
- 12) Prijímacia skúška v náhradnom a mimoriadnom termíne prebieha podľa § 8 ods. 1 až 8 tohto poriadku.
- 13) Ústna časť prijímacej skúšky sa koná pred komisiou, ktorá je minimálne trojčlenná a je zložená z akademických zamestnancov fakulty, príp. Rektorátu UCM. Členov prijímacej komisie vymenúva rektor UCM, resp. dekan.
- 14) O priebehu prijímacej skúšky sa vedie protokol, ktorý musí obsahovať:
 - a) názov študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási,
 - b) zloženie komisie na prijímaciu skúšku,

- c) záznam o vykonaní písomnej časti skúšky s uvedením dátumu, kedy sa písomná časť konala, názvami predmetov, resp. tematických okruhov alebo ich skupín, z ktorých sa konala, a jej výsledok (vyjadrený známku alebo počtom dosiahnutých bodov),
 - d) záznam o vykonaní ústnej časti prijímacej skúšky s uvedením dňa, kedy sa ústna skúška konala; ak je ústna skúška klasifikovaná, uvedie sa tiež známka alebo bodové hodnotenie,
 - e) záznam o vykonaní talentovej skúšky s uvedením dňa, kedy sa talentová skúška konala; ak je talentová skúška klasifikovaná, uvedie sa tiež známka alebo bodové hodnotenie,
 - f) dátum a podpis predsedu alebo podpredsedu príslušnej prijímacej komisie; tento protokol môže byť súčasťou tlačiva prihlášky na štúdium.
- 15) Uchádzač, ktorý sa nezúčastní celej prijímacej skúšky, a prijímacia skúška alebo jej časť mu nebola rektorom UCM, resp. dekanom, vopred odpustená, nesplnil podmienky pre prijatie.

§ 9

Ukončenie prijímacieho konania

- 1) Prijímacie konanie na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov končí dňom rozhodnutia rektora UCM alebo dekana o prijatí či neprijatí u všetkých uchádzačov na štúdium.
- 2) Výsledky, ktoré dosiahnu uchádzači o štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov na prijímacej skúške, budú sprístupnené na úradných výveskách a webových sídlach fakúlt, resp. UCM do 24 hodín po vykonaní prijímacej skúšky. Zoznamy výsledkov uchádzačov o štúdium nesmú obsahovať ich meno a priezvisko, ale tieto zoznamy sú zakódované prostredníctvom vhodne zvoleného číselného kódu.
- 3) Fakulta alebo UCM rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania na štúdium v bakalárskych a magisterských študijných programoch musí vyhotoviť do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
- 4) O výsledkoch prijímacieho konania na štúdium v doktorandských študijných programoch sú uchádzači informovaní písomne. O zaradení uchádzača na štúdium v doktorandskom študijnom programe rozhoduje rektor UCM, resp. dekan, na základe výsledku prijímacej skúšky a odporúčania prijímacej komisie. V rozhodnutí o prijatí na doktorandské štúdium musí byť uvedená téma vybranej dizertačnej práce a úplné meno školiteľa.

Štvrtá časť

Rozhodnutie o prijatí či neprijatí

§ 10

Vyhotovenie rozhodnutia

- 1) O prijatí na štúdium daného študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na UCM mimo fakúlt UCM, rozhoduje rektor UCM. Rozhodnutie o prijatí či neprijatí uchádzača sa zaznamenáva v prihláške na štúdium. Tento záznam obsahuje príslušné rozhodnutie o prijatí či neprijatí, dátum a podpis dekana alebo rektora UCM.

- 2) Okrem záznamu v prihláške na štúdium podľa ods. 1 tohto paragrafu sa vyhotoví písomné rozhodnutie, ktoré obsahuje:
 - a) meno, priezvisko a presnú adresu uchádzača,
 - b) názov fakulty, resp. UCM, ktorá uskutočňuje študijný program, a názov študijného programu,
 - c) výrok o prijatí alebo neprijatí s uvedením zákona, podľa ktorého bolo rozhodnutie vydané,
 - d) stručné zdôvodnenie, ktoré viedlo k výroku o prijatí či neprijatí,
 - e) poučenie o možnosti a termínoch podania žiadosti o preskúmanie rozhodnutia, meno dekana alebo rektora UCM.
- 3) Zo zdôvodnenia rozhodnutia o neprijatí uchádzača musí byť najmä jasné, z akých dôvodov nebol uchádzač prijatý, t.j. či nesplnil podmienky pre prijatie podľa § 2 až § 4 tohto poriadku, alebo či podmienky pre prijatie splnil, ale prednosť bola daná uchádzačom s lepšími výsledkami prijímacích skúšok v súlade s § 57 ods. 1 zákona.
- 4) Rozhodnutie musí ďalej obsahovať:
 - a) údaj o tom, ktorý orgán ho vydal,
 - b) dátum vydania rozhodnutia,
 - c) evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie na fakulte alebo UCM registrované,
 - d) úradná pečiatka fakulty alebo UCM,
 - e) podpis dekana, resp. rektora UCM alebo ním povereného zástupcu.
- 5) Rozhodnutie o prijatí či neprijatí sa zašle najneskôr do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium uchádzačovi listom do vlastných rúk.
- 6) Od prijatých uchádzačov má právo fakulta, resp. UCM, požadovať informáciu o tom, či sa zapíše na štúdium. Ak prijatý uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo v stanovenom termíne neposkytne informáciu o svojom rozhodnutí zapísať sa na štúdium, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a fakulta, resp. UCM, môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.

§ 11

Nahliadnutie do materiálov

- 1) Uchádzač má právo na základe písomnej žiadosti nahliadnuť do všetkých materiálov, ktoré sa týkajú jeho osoby a ktoré môžu mať význam pre rozhodnutie o jeho prijatí alebo neprijatí na štúdium, najmä do opravených a ohodnotených písomných prác a do protokolu o prijímačej skúške.
- 2) Pod pojmom nahliadnuť do materiálov sa rozumie prečítať ich a urobiť si z nich poznámky v určených priestoroch fakulty, resp. UCM, za prítomnosti povereného zamestnanca, spravidla člena prijímačej komisie. Zhotovovanie kópií materiálov nie je dovolené.

§ 12

Preskúmanie rozhodnutia o prijatí či neprijatí na štúdium

- 1) Preskúmanie rozhodnutia o prijatí či neprijatí na štúdium upravuje § 58 ods. 8 zákona. Na spracovanie žiadostí o preskúmanie rozhodnutí o neprijatí môže rektor alebo dekan zostaviť pracovnú komisiu.
- 2) Uchádzač môže požiadať o preskúmanie rozhodnutia písomne, a to najneskôr do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

- 3) V žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí uchádzač uvedie svoje meno, bydlisko, názov študijného programu a fakulty, na ktorú sa hlásil na prijatie a stručné dôvody svojej žiadosti alebo dôvody nesúhlasu s rozhodnutím a pripojí vlastnoručný podpis.
- 4) Neúplné alebo oneskorene doručené žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí nebudú akceptované.
- 5) Rozhodnutie o preskúmaní sa vyhotoví písomne a obsahuje:
 - a) výrok rozhodnutia,
 - b) jeho odôvodnenie,
 - c) údaj o tom, ktorý orgán ho vydal,
 - d) dátum vydania rozhodnutia,
 - e) evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie na UCM, resp. fakulte registrované
 - f) úradnú pečiatku UCM, resp. fakulty,
 - g) podpis rektora UCM, predsedu AS UCM alebo dekana, alebo nimi povereného zástupcu.

§ 13

Prijatie za študenta a člena akademickej obce

- 1) Prijatý uchádzač sa stáva študentom a členom akademickej obce UCM dňom zápisu na štúdium a zároveň študentom a členom akademickej obce fakulty, ak sa študijný program, na ktorý bol prijatý, uskutočňuje na fakulte.
- 2) Prijatie študenta na štúdium podľa bakalárskeho a magisterského študijného programu sa spravidla potvrdzuje jeho sľubom pri slávnostnej imatrikulácii a podpisom imatrikulačného sľubu.

Piata časť

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§ 14

Doručovanie písomností

- 1) Rozhodnutie rektora UCM, resp. dekana, sa zasiela ako list do vlastných rúk. Ostatná korešpondencia je zasielaná uchádzačom doporučenými listami. Uchádzači si taktiež môžu prevziať zásielku osobne prostredníctvom Študijného oddelenia UCM a Oddelenia akademických činností UCM.
- 2) Náhradné doručenie rozhodnutí sa vykoná formou zverejnenia. Zoznam adresátov rozhodnutí vrátených poštou fakulty, resp. UCM, sa vyvesí na dobu 15 dní na úradnej výveske fakulty, resp. UCM. Dňom doručenia je posledný deň pätnásťdňovej lehoty. Tento zoznam nesmie obsahovať meno a priezvisko uchádzačov, ale tento zoznam je zakódovaný prostredníctvom vhodne zvoleného číselného kódu.

§ 15

Prijímanie do vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania

- 1) O prijatie do programov ďalšieho vzdelávania žiadajú uchádzači písomne dekana, resp. rektora UCM.

- 2) Pre uchádzačov, ktorí chcú byť prijatí do programov ďalšieho vzdelávania, platia ustanovenia tohto poriadku primerane.

§ 16

Záverečné ustanovenia

- 1) Tento poriadok nadobúda platnosť dňa 8. októbra 2013 a účinnosť dňa 1. novembra 2013.
- 2) Zároveň sa ruší Poriadok prijímacieho konania Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave z 24. januára 2003.

Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc.
rektor UCM