



Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
30/2024

Smernica o používaní platobných kariet na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave

I. Všeobecné ustanovenia

Smernica rektora Používanie platobných kariet na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „smernica“) upravuje jednotné zásady používania platobných kariet v podmienkach Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej tiež „UCM“) na území Slovenskej republiky (ďalej tiež „tuzemsko“) a v zahraničí.

II. Vymedzenie pojmov a spoločné ustanovenia

Na účely tejto smernice:

- 1) Služobná platobná karta je debetná platobná karta alebo kreditná platobná karta, vlastníkom ktorej je UCM a ktorá je vydaná zamestnancovi UCM a slúži na bezhotovostnú úhradu výdavkov, ktoré súvisia s plnením pracovných úloh.
- 2) Súkromná platobná karta je platobná karta, ktorá je vydaná pre fyzickú osobu, vlastníkom ktorej je fyzická osoba a je určená na nákup a platby za tovar a služby pre súkromné účely, na náklady a meno tejto fyzickej osoby.
- 3) Zamestnanec je osoba v pracovnom pomere s UCM, na meno ktorej je služobná platobná karta vystavená.
- 4) Ak z jednotlivého ustanovenia tejto smernice nevyplýva inak, v ďalšom texte sa pre „služobnú platobnú kartu“ a „súkromnú platobnú kartu“ používa spoločný pojem „platobná karta“.
- 5) Pojmom „ekonomický útvar“ sa rozumie Oddelenie Ekonomických činností, zabezpečujúca činnosti na úseku ekonomiky, rozpočtu a účtovníctva.

III. Vydávanie služobných platobných kariet

- 1) Služobná platobná karta (ďalej tiež „SPK“) môže byť vydaná rektorovi, prorektorom, kvestorovi a dekanstvu, resp. riaditeľovi inštitútu.
- 2) Rektor je oprávnený určiť okruh zamestnancov, ktorým môže byť SPK vydaná. V prípade, že rektor určí zamestnancov, ktorým bude SPK vydaná, je povinný určiť aj rozsah jej použitia; pritom je povinný dodržať zásady stanovené v tejto smernici.

- 3) Pred vydaním alebo najneskôr pri vydaní služobnej platobnej karty je zamestnanec povinný s UCM uzavrieť dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverené hodnoty.
- 4) Služobná platobná karta je neprenosná a nemôže byť použitá inou osobou.

IV.

Používanie platobných kariet

- 1) Používanie súkromných platobných kariet v podmienkach UCM je zakázané, okrem:
 - a) prípadu, že zamestnanec uhradil výdavky, ktoré boli v súlade so zákonom o cestovných náhradách a súčasne v rozsahu schváleného cestovného príkazu; to platí aj v prípade, že pri tuzemskej pracovnej ceste nebola poskytnutá záloha,
 - b) prípadu, kedy zamestnanec vo výnimočných prípadoch (nemohla mu byť poskytnutá záloha z rôznych príčin), s písomným súhlasom priameho nadriadeného zakúpi potrebný tovar (službu), s tým, že daný výdavok súvisí s činnosťou UCM.
- 2) V prípadoch uvedených v čl. IV. ods. 1 písm. a) a b), je zamestnanec povinný predložiť doklady o uhradených výdavkoch.
- 3) Ak ďalej nie je ustanovené inak, zamestnanec môže služobnú platobnú kartu použiť v tuzemsku a v zahraničí po schválení cestovného príkazu (vykonaná finančná kontrola na cestovnom príkaze) výhradne na úhradu výdavkov spojených s pracovnými povinnosťami – t.j. na úhradu výdavkov za letenky, cestovné lístky, resp. iné výdavky na prepravu a ubytovanie pri tuzemských pracovných cestách alebo zahraničných pracovných cestách (ďalej spolu tiež ako „pracovná cesta“), úhradu nutných vedľajších výdavkov spojených s pracovnou cestou v súlade so zákonom o cestovných náhradách, ďalej na úhradu tovaru a služieb objednaných prostredníctvom internetu, resp. v kamenných obchodoch (vložené na konferenciu, nákup služieb, nákup odborných kníh alebo nákup tovaru, ktorý nie je možné uhradiť prevodom na účet a ktorých nákup je vopred odsúhlasený na základe objednávky, ktorá prebehla riadnym schvaľovacím procesom). Vo výnimočných prípadoch (nepredvídateľná udalosť alebo neodvratná skutočnosť, tzv. vyššia moc) je možné použiť služobnú platobnú kartu UCM na obstaranie tovarov a služieb aj bez schválenia objednávky, a to s písomným súhlasom priameho nadriadeného.
- 4) Použitie služobnej platobnej karty na výber hotovosti z bankomatu je zakázané.

- 5) Po vykonaní transakcie platobnou kartou na pracovnej ceste je zamestnanec povinný do 10 pracovných dní po návrate z pracovnej cesty odovzdať ekonomickému útvaru doklady o transakcii, na základe ktorých budú operácie zaúčtované. V prípade použitia súkromnej platobnej karty zamestnanec predloží aj výpis z osobného bankového účtu.
- 6) Po použití platobnej karty (najmä bezhotovostné platby za nákup tovaru a služieb na internete a v obchodoch prostredníctvom platobného terminálu alebo bezkontaktné platby) je zamestnanec povinný predložiť doklady o transakcii bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od použitia karty v jednotlivom prípade. V prípade použitia súkromnej platobnej karty zamestnanec predloží aj výpis z osobného bankového účtu.
- 7) Doklady preukazujúce zrealizovanie platby služobnou platobnou kartou sú súčasne:
 - a) objednávka tovaru alebo služieb riadne schválená podľa platných predpisov UCM a schválený cestovný príkaz,
 - b) kópia dokladu o vykonaní transakcie cez terminál, na internete,
 - c) doklad o kúpe tovaru alebo služieb, ktorý musí mať náležitosti účtovného resp. daňového dokladu.
- 8) V prípade straty alebo nepredloženia dokladov preukazujúcich predmetné platby, takýto výdavok nebude uznaný a pristúpi sa k vykonaniu zrážky zo mzdy nasledujúci mesiac po ukončení dokladového zúčtovacieho obdobia platobnej karty.

V.

Osobitné povinnosti

Pri používaní služobných platobných kariet:

- 1) Zamestnanec je zodpovedný za všetky zrealizované transakcie alebo straty, ktoré vzniknú UCM v súvislosti s používaním jemu vydanéj služobnej platobnej karty, a to bez ohľadu na výšku denného limitu SPK.
- 2) Služobná debetná platobná karta VÚB a. s., je priradená k hotovostnému účtu vedenému vo VÚB a. s., ktorého majiteľom je Štátna pokladnica (ďalej len ŠP). UCM Trnava je klientom ŠP. Na uvedený účet bude poukázaný preddavok, na základe žiadosti držiteľa karty, zaslanej na Oddelenie ekonomických činností, na tento účel sa použije tlačivo „Platobný poukaz“ a to v súlade s internými predpismi UCM (smernica o finančnej kontrole).
- 3) Debetná platobná karta sa môže použiť v danom kalendárnom roku maximálne do 15. decembra. Po uvedenom dátume musí byť preddavok vyúčtovaný, hotovostný účet vo VÚB a. s., vynulovaný a prípadný nevyčerpaný preddavok bude vrátený na bankový účet UCM Trnava v ŠP.

- 4) Úhradu výdavkov prostredníctvom platobnej karty v novom kalendárnom roku je možné realizovať až po poukázaní schváleného preddavku.
- 5) V prípade straty alebo krádeže služobnej platobnej karty je zamestnanec povinný jej stratu okamžite nahlásiť banke, ktorá platobnú kartu vydala a súčasne oddeleniu ekonomickému činnosti.
- 6) Zamestnanec, ktorému bola vydaná služobná platobná karta, je povinný ju odovzdať najneskôr v deň skončenia jeho funkčného obdobia alebo pracovného pomeru s UCM oddeleniu ekonomických činností; v ostatnom sa primerane použijú ustanovenia Zákonníka práce týkajúce sa zániku dohody o hmotnej zodpovednosti v dôsledku skončenia pracovného pomeru.
- 7) Použitie služobnej platobnej karty na súkromné účely je neprípustné a je kvalifikované ako neoprávnené použitie finančných prostriedkov UCM.
- 8) V prípade, že oddelenie ekonomických činností zistí použitie služobnej platobnej karty na súkromné účely, zamestnanec je povinný potvrdiť túto transakciu svojím podpisom na výpise z banky.
- 9) Použitie služobnej platobnej karty na súkromné účely oddelenie ekonomických činností bezodkladne, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom boli finančné prostriedky neoprávnené použité, oznámi kvestorovi a súčasne je povinné na základe súhlasu zamestnanca vykonať zrážku zo mzdy vo výške neoprávneného použitia finančných prostriedkov; zrážka zo mzdy sa vykoná v nasledujúcom mesiaci.

VI.

Záverečné ustanovenia

- 1) Za oboznámenie zamestnancov UCM s touto smernicou sú zodpovední príslušní nadriadení zamestnanci.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len na základe číslovaných, rektorom podpísaných, dodatkov k smernici.
- 3) Táto smernica bola prerokovaná v Kolégiu rektorky, dňa 26.11.2024.
- 4) Táto smernica nadobúda platnosť dňa 26. novembra 2024 a účinnosť 1. januára 2025.

V Trnave, dňa 26.11.2024

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM

