

**ŮCM**

Vnútorný predpis  
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave  
3/2023

# **Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave**



Tento Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Disciplinárny poriadok UCM“) je vydaný v súlade s § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) ako súčasť vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“), ktoré schvaľuje Akademický senát Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „AS UCM“).

## § 1

### Úvodné ustanovenie

- 1) Disciplinárny poriadok UCM v súlade so zákonom o VŠ upravuje postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia UCM“), spôsob prerokovania disciplinárnych priestupkov študentov UCM a postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení.
- 2) Disciplinárny poriadok UCM sa vzťahuje na študentov UCM vo všetkých stupňoch a formách štúdia (ďalej len „študent“).

## § 2

### Disciplinárny priestupok

- 1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UCM alebo jej súčastí alebo verejného poriadku (§ 72 ods. 1 zákona o VŠ).
- 2) Disciplinárny priestupok môže byť podľa miery zavinenia spáchaný z nedbanlivosti alebo úmyselne.
- 3) Na zodpovednosť za disciplinárny priestupok stačí zavinenie z nedbanlivosti, ak tento predpis výslovne neustanoví, že je potrebné úmyselné zavinenie.
- 4) Disciplinárny priestupok je spáchaný z nedbanlivosti, ak študent:
  - a) vedel, že svojím konaním môže spôsobiť porušenie predpisu uvedeného v ods. 1, ale bez primeraných dôvodov sa spoliehal na to, že sa tak nestane;
  - b) nevedel, že môže svojím konaním spôsobiť porušenie predpisu uvedeného v ods. 1, hoci to vzhľadom na okolnosti a svoje osobné pomery vedieť mal a mohol.
- 5) Disciplinárny priestupok je spáchaný úmyselne, ak študent:
  - a) chcel svojím konaním spôsobiť porušenie predpisu uvedeného v ods. 1;
  - b) vedel, že svojím konaním môže porušiť predpis uvedený v ods. 1 a pre prípad, že sa tak stane, bol s tým uzrozumený.
- 6) Za disciplinárny priestupok sa považuje:
  - a) porušenie povinností uvedených v § 3 ods. 2 tohto Disciplinárneho poriadku UCM;
  - b) konanie študenta, ktorým využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené alebo ak ich využil napriek tomu, že na ne nemá nárok alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil;
  - c) porušenie povinností vyplývajúcich z rozhodnutí orgánov akademickej samosprávy UCM alebo jej fakúlt, zo všeobecne záväzných predpisov, vnútorných predpisov UCM a jej súčastí;
  - d) vstup študentov do objektov UCM pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok;
  - e) požívanie alkoholických nápojov, iných omamných alebo návykových látok alebo porušovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na akademickej pôde UCM;

- f) správanie, ktoré je v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky;
- g) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde;
- h) zneváženie člena akademickej obce UCM alebo iného zamestnanca UCM;
- i) krádež, pomoc pri rozkrádaní majetku UCM a majetku osôb nachádzajúcich sa v objektoch UCM;
- j) fyzické alebo iné (ústne, písomné a pod.) napadnutie študentov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v objektoch UCM;
- k) úmyselné skresľovanie a falšovanie úradných potvrdení, listín a dokladov o štúdiu;
- l) nerešpektovanie rozhodnutí akademických orgánov UCM alebo príslušnej fakulty UCM;
- m) odmietnutie poskytnutia informácií a skutočností rozhodujúcich o určení úhrady školného a poplatkov spojených so štúdiom podľa § 71 ods. 3 písmeno b) zákona o VŠ alebo uvedenie nepravdivých alebo neúplných informácií;
- n) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre práce v počítačovej sieti a počítačových učebniach UCM alebo príslušnej fakulty UCM;
- o) prenechanie ubytovania v študentskom domove UCM inej osobe bez súhlasu vedúceho / vedúcej študentských domovov UCM;
- p) neuhradenie školného a poplatkov spojených so štúdiom;
- q) vytvorenie audio alebo video záznamu z pedagogického procesu bez vedomia a predchádzajúceho súhlasu pedagóga;
- r) verejné hanobenie niektorého národa, národnosti, ich jazyka, niektorej rasy, etnickej skupiny, náboženskej skupiny alebo sexuálnej orientácie;
- s) verejné podporovanie násilia, nenávisť alebo obmedzovania práv a slobôd skupiny osôb alebo jednotlivca pre ich skutočnú alebo domnelú príslušnosť k niektorej rase, národu, národnosti, etnickej skupine, pre ich skutočný alebo domnelý pôvod, farbu pleti, sexuálnu orientáciu, politické presvedčenie, náboženské vyznanie alebo preto, že sú bez vyznania, fyzický alebo verbálny útok na skupinu osôb alebo jednotlivca z uvedených dôvodov;
- t) verejné popieranie, spochybňovanie, schvaľovanie holokaustu alebo snaha o ospravedlnenie holokaustu, zločinov režimu založených na fašistickej ideológii, nacistickej ideológii alebo na komunistickej ideológii alebo zločinov iného podobného hnutia, ktoré násilím, hrozbou násilia alebo hrozbou inej ťažkej ujmy smeruje k potlačeniu základných práv a slobôd osôb; genocídy, zločinov proti mieru, zločinov proti ľudskosti alebo vojnových zločinov, ak bol páchatel' alebo účastník tohto činu odsúdený právoplatným rozsudkom medzinárodného súdu zriadeného na základe medzinárodného práva verejného, ktorého právomoc uznala Slovenská republika alebo právoplatným rozsudkom súdu Slovenskej republiky;
- u) založenie, podpora alebo propagácia skupiny, hnutia alebo ideológie, ktoré smerujú k potlačeniu základných práv a slobôd osôb, alebo ktoré hlásajú rasovú, etnickú, národnostnú alebo náboženskú nenávisť alebo nenávisť voči inej skupine osôb alebo ktoré v minulosti smerovali k podobnému potlačeniu základných práv a slobôd osôb;
- v) akademický podvod, spočívajúci najmä
  - i. v akejkoľvek forme odpisovania alebo nedovolenej spolupráce alebo napovedania v priebehu písomného alebo ústneho hodnotenia študijných výsledkov (preverovania vedomostí) alebo počas prípravy naň v rámci predmetu, alebo používaní technických zariadení alebo akýchkoľvek nosičov informácií iným ako dovoľeným spôsobom v priebehu písomného alebo ústneho hodnotenia študijných výsledkov (preverovania vedomostí) alebo počas prípravy naň v rámci predmetu,

- ii. vo vydávaní inej práce za svoju, použití inej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu doslovným použitím časti inej práce bez citovania jej autora (plagiátorstvo),
  - iii. vo viacnásobnom odovzdaní rovnakej práce, ktorá už bola odovzdaná v súvislosti s plnením študijných povinností pri určitom predmete v rámci študijného programu bez predchádzajúceho súhlasu osoby, ktorá nesie zodpovednosť za predmet/študijný program, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva a hodnotí,
  - iv. vo fabrikácii výskumných výsledkov, zaznamenávaní vymyslených dát, vynechaní nevhodných faktov a dát.
- 7) Nejde o disciplinárny priestupok, ak vzhľadom na spôsob vykonania a jeho následky, okolnosti, za ktorých bol spáchaný, mieru zavinenia a pohnútku je jeho závažnosť nepatrná.
  - 8) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.
  - 9) Za disciplinárny priestupok sa nepovažuje nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku UCM alebo študijného poriadku fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium.

### § 3

#### Povinnosti študentov UCM

- 1) Študenti UCM sú povinní rešpektovať a riadiť sa všeobecne platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a vnútornými predpismi UCM a jej fakúlt, najmä Štatútom UCM, Študijným poriadkom UCM, štatútom fakulty a študijným poriadkom fakulty, kde sú zapísaní na štúdium, vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach, v ktorých im UCM zabezpečila ubytovanie.
- 2) Študenti UCM sú ďalej povinní najmä:
  - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UCM, riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a ochraňovať majetok UCM pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, hlásiť bezodkladne poškodenie, zničenie alebo stratu majetku UCM,
  - b) upozorniť na škodu hroziacu zdraviu alebo majetku UCM,
  - c) nezdržiať sa bez povolenia UCM v objektoch UCM mimo vymedzeného času,
  - d) udržiavať poriadok v učebniach a priestoroch UCM,
  - e) dodržiavať domový poriadok v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach, v ktorých im UCM zabezpečila ubytovanie,
  - f) poznať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na ich štúdium,
  - g) rešpektovať zákaz fajčenia v priestoroch UCM,
  - h) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na UCM podľa zákona,
  - i) oznámiť UCM, resp. príslušnej fakulte UCM adresu určenú na doručovanie písomností.
- 3) Študenti UCM zodpovedajú UCM za škodu, ktorú spôsobili UCM pri všetkých formách a spôsoboch vyučovania a pri aktivitách mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s nimi.

## § 4 Disciplinárne opatrenia

- 1) Disciplinárne opatrenie je sankcia za porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UCM alebo jej súčastí, alebo narušenie verejného poriadku, ak dosiahli intenzitu disciplinárneho priestupku v zmysle § 2 alebo nedodržanie povinností v zmysle § 3 tohto Disciplinárneho poriadku UCM, ktorá môže byť uložená študentovi UCM postupom a podľa pravidiel uvedených v tomto poriadku.
- 2) Za disciplinárny priestupok môže rektor uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) pokarhanie,
  - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
  - c) vylúčenie zo štúdia.
- 3) Pokarhanie možno uložiť študentovi za menej závažný disciplinárny priestupok alebo disciplinárny priestupok spáchaný z nedbanlivosti.
- 4) Pri podmiennečnom vylúčení zo štúdia sa stanoví dĺžka a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zrušené. Pri jeho uložení sa posudzuje závažnosť disciplinárneho priestupku. Dĺžka podmiennečného vylúčenia zo štúdia je dva mesiace až jeden rok. Ak sa študent pred uplynutím lehoty dopustí ďalšieho, i menej závažného disciplinárneho priestupku, môže byť vylúčený zo štúdia. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia obsahuje súčasne aj zrušenie rozhodnutia o uložení podmiennečného vylúčenia zo štúdia. Dĺžka podmiennečného vylúčenia začne plynúť dňom nasledujúcim po dni nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.
- 5) Ak študent dodržal podmienky rozhodnutia o podmiennečnom vylúčení počas celej skúšobnej doby a osvedčil sa, rektor rozhodnutím zruší podmiennečné vylúčenie. Ak študent podmienky nedodržal, rektor vydá rozhodnutie, ktorým zruší podmiennečné vylúčenie a súčasne rozhodne o vylúčení zo štúdia. Ak rektor do 30 dní od uplynutia skúšobnej doby nerozhodne, má sa za to, že sa študent osvedčil a podmiennečné vylúčenie bolo zrušené.
- 6) Vylúčenie zo štúdia možno študentovi uložiť ak:
  - a) úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok,
  - b) opakovane spáchal disciplinárny priestupok,
  - c) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - d) počas plynutia lehoty podmiennečného vylúčenia zo štúdia spáchal ďalší disciplinárny priestupok.
- 7) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie študenta.
- 8) Konanie o uložení disciplinárneho opatrenia upravuje § 7 tohto Disciplinárneho poriadku UCM.
- 9) Disciplinárna komisia môže uznesením upustiť od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia, ak možno predpokladať, že samotné prerokovanie disciplinárneho priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave.

## § 5

### Disciplinárna komisia

- 1) Na prerokúvanie disciplinárnych priestupkov sa v súlade s § 13 zákona o VŠ zriaďuje Disciplinárna komisia UCM pre študentov, ktorá je v zmysle § 7 ods. 2 písm. d) zákona o VŠ orgánom akademickej samosprávy UCM.
- 2) Disciplinárna komisia UCM pre študentov prerokúva disciplinárne priestupky študentov UCM, ktorí sú zapísaní na štúdium na UCM. Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia predkladá rektorovi..
- 3) Disciplinárna komisia má štrnásť členov, z toho siedmi členovia sú zo zamestnaneckej časti akademickej obce UCM a siedmi členovia sú zo študentskej časti akademickej obce UCM. Zastúpenie v oboch častiach DK UCM má každá fakulta UCM/inštitút UCM.
- 4) Členov disciplinárnej komisie UCM a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení Akademickým senátom UCM rektor. Predsedom DK UCM je prorektor pre vzdelávanie UCM. Členovia DK UCM zo zamestnaneckej časti akademickej obce UCM pôsobia vo funkcii prodekanov pre vzdelávanie (výchovno-vzdelávaciu činnosť) alebo v obdobnej funkcii na niektorej z fakúlt UCM, prípadne inštitúte UCM. Členovia DK UCM zo študentskej časti akademickej obce UCM sú študenti študijných programov poskytovaných na UCM (z každej fakulty/inštitútu jeden študent). Študenta do DK UCM nominuje študentská časť akademického senátu fakulty; v prípade inštitútu, zástupcovia študentskej časti AS UCM za inštitút. Jedného študenta nominuje študentská časť AS UCM.
- 5) Administratívu spojenú s činnosťou DK UCM zabezpečuje tajomník DK UCM, ktorého vymenúva a odvoláva predseda DK UCM z radov zamestnancov UCM (tajomníkom je spravidla vedúci/á Oddelenia Akademických činností UCM). Tajomník DK UCM sa zúčastňuje na jej zasadnutiach bez práva hlasovať a riadi sa pokynmi jej predsedu.
- 6) Člen komisie je pri výkone svojej funkcie nezastupiteľný. Funkčné obdobie člena komisie začína dňom jeho vymenovania rektorom. Tá istá osoba môže byť menovaná za člena disciplinárnej komisie aj opakovane.
- 7) Členstvo v disciplinárnej komisii členovi zaniká:
  - a) písomným vzdaním sa členstva,
  - b) dňom skončenia členstva v akademickej obci,
  - c) odvolaním,
  - d) smrťou člena.
- 8) Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi jej rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje na návrh rektora akademický senát UCM.
- 9) Člen študentskej časti akademickej obce, ktorý nie je študentom doktorandského programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať rektora UCM o pozastavenie členstva v disciplinárnej komisii UCM. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce UCM.
- 10) V mimoriadnych prípadoch môže zasadnutie disciplinárnej komisie prebiehať aj on-line formou. V takomto prípade nie je nutné k zápisnici prikladať podpísanú prezenčnú listinu, ale z takéhoto zasadnutia disciplinárnej komisie sa vyhotoví audio-obrazový záznam, resp. audio nahrávka, ktorá sa uloží na príslušný nosič a archivuje sa spolu so zápisnicou z rokovania disciplinárnej komisie.
- 11) V prípade konania disciplinárnej komisie on-line formou, je spôsob takéhoto konania disciplinárnej komisie účastníkom konania vopred oznámený a je im e-mailom zaslaný

príslušný webový odkaz, resp. je im e-mailom oznámený iný, adekvátny, spôsob konania zasadnutia disciplinárnej komisie.

## § 6

### Návrh na začatie disciplinárneho konania

- 1) Disciplinárna komisia UCM pre študentov začne disciplinárne konanie na návrh, ktorý predkladá rektor (ďalej len „navrhovateľ“). Disciplinárne konanie sa začína doručením návrhu na začatie disciplinárneho konania predsedovi disciplinárnej komisie.
- 2) Podnet na začatie disciplinárneho konania môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UCM, študent alebo iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta, ktoré môže mať charakter disciplinárneho priestupku, a to podaním rektorovi. Podnet na začatie disciplinárneho konania sa podáva spravidla písomne, pričom je možné podať ho aj e-mailom.
- 3) Podnet, resp. návrh na začatie disciplinárneho konania musí spravidla obsahovať:
  - a) presný popis konania študenta, ktoré sa považuje za disciplinárny priestupok s označením príslušných ustanovení predpisov, ktoré boli porušené vrátane uvedenia času a miesta, kde mal byť disciplinárny priestupok spáchaný;
  - b) dôkazy, o ktoré sa návrh opiera;
  - c) zdôvodnenie, prečo sa konanie považuje za disciplinárny priestupok;
  - d) meno študenta, ktorý mal disciplinárny priestupok spáchať.
- 4) Predseda disciplinárnej komisie vráti návrh na začatie disciplinárneho konania, ak je potrebné návrh opraviť, resp. doplniť, a určí lehotu na odstránenie nedostatkov návrhu. V prípade, ak návrh v určenej lehote nie je doručený opravený alebo doplnený, resp. nie je v určenej lehote doručený vôbec, platí, že k podaniu návrhu nedošlo.

## § 7

### Konanie o disciplinárnom priestupku

- 1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne a verejné, za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku; ak sa študent nedostaví na zasadnutie disciplinárnej komisie bez písomného ospravedlnenia, môže disciplinárna komisia konať aj bez jeho prítomnosti. Predseda komisie môže na zasadnutie podľa potreby prizvať aj ďalšie osoby.
- 2) Disciplinárne opatrenia podľa § 4 ukladá rektor na návrh Disciplinárnej komisie UCM. Rektor nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia. Ak ide o menej závažný priestupok a možno predpokladať, že samotné prerokovanie priestupku Disciplinárnou komisiou UCM povedie k náprave, rektor môže rozhodnúť, že sa disciplinárne opatrenie neuloží, alebo sa uloží miernejšie disciplinárne opatrenie, ako navrhla disciplinárna komisia.
- 3) Rektor rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia na základe návrhu disciplinárnej komisie najneskôr do 30 dní od predloženia návrhu disciplinárnej komisie na rozhodnutie.

## § 8

### Rokovanie disciplinárnej komisie

- 1) Na základe návrhu na začatie disciplinárneho konania predseda disciplinárnej komisie zvolá bez zbytočného odkladu zasadnutie disciplinárnej komisie.

- 2) Proces prípravy zasadnutia a priebeh zasadnutia disciplinárnej komisie upravuje osobitný predpis<sup>1</sup>.

## **§ 9**

### **Rozhodovanie disciplinárnej komisie**

- 1) Disciplinárna komisia po prerokovaní disciplinárneho priestupku rozhodne o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia rektorovi alebo o zastavení disciplinárneho konania.
- 2) Podrobnosti o rozhodovaní a hlasovaní disciplinárnej komisie upravuje osobitný predpis<sup>1</sup>.
- 3) Predseda disciplinárnej komisie rozhodnutie podľa odseku 1 zasiela rektorovi a to spravidla do dvoch týždňov od zasadnutia disciplinárnej komisie, spolu s kópiou zápisnice.

## **§ 10**

### **Rozhodovanie o uložení disciplinárneho opatrenia**

- 1) Rektor ukladá disciplinárne opatrenie za spáchanie disciplinárneho priestupku podľa § 4 ods. 3 tohto Disciplinárneho poriadku UCM rozhodnutím. Disciplinárne opatrenie sa ukladá spravidla do dvoch týždňov od doručenia návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia disciplinárnou komisiou.
- 2) Rektor nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia, môže však uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie alebo rozhodnúť o upustení od uloženia disciplinárneho opatrenia podľa odseku 10 tohto paragrafu.
- 3) Rektor môže po doručení návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vrátiť predmetný návrh späť disciplinárnej komisii za účelom doplnenia návrhu v prípade, ak je podľa jeho názoru potrebné vykonať ďalšie úkony, ktoré sú potrebné na vydanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia. V prípade vrátenia návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia disciplinárna komisia bez zbytočného odkladu vykoná rektorom navrhnuté úkony.
- 4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie.
- 5) Výrok rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia obsahuje:
  - a) označenie orgánu, ktorý rozhodol o disciplinárnom priestupku,
  - b) adresáta rozhodnutia (meno a priezvisko študenta, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu, študijný program, rok štúdia a stupeň štúdia),
  - c) rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia s uvedením druhu disciplinárneho opatrenia, prípadne rozhodnutie o upustení od uloženia disciplinárneho opatrenia,
  - d) opis skutku tak, aby nemohol byť zamenený s iným skutkom, spravidla s uvedením miesta, času a spôsobu spáchania, prípadne uvedenie iných skutočností, ktoré skutok nezameniteľne identifikujú,
  - e) označenie spáchaného disciplinárneho priestupku s uvedením príslušných ustanovení tohto disciplinárneho poriadku, ktoré boli jeho spáchaním naplnené, a prípadne aj s uvedením ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UCM alebo jej súčastí, ktoré boli spáchaním disciplinárneho priestupku porušené.
- 6) Ak sa ukladá disciplinárne opatrenie podmienené vylúčením zo štúdia, vo výroku rozhodnutia sa ďalej uvádzajú podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené, a dĺžka skúšobnej doby.
- 7) Odôvodnenie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia obsahuje:

---

<sup>1</sup> Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave



- a) zhrnutie a zhodnotenie všetkých skutočností, na základe ktorých sa rozhodlo, vrátane formy zavinenia, s uvedením dôkazov a iných podkladov pre rozhodnutie, z ktorých boli tieto skutočnosti zistené, ako aj úvah, ktorými bol dekan vedený pri hodnotení dôkazov a iných podkladov pre rozhodnutie,
  - b) údaj o tom, ako sa rektor vysporiadal s vyjadreniami, návrhmi a pripomienkami študenta,
  - c) úvahy, ktorými bol rektor vedený pri použití predpisov, na základe ktorých sa rozhodlo, vrátane odôvodnenia použitia správnej úvahy pri ukladaní disciplinárneho opatrenia.
- 8) Poučenie obsahuje informáciu, či je rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia konečné, alebo či možno proti nemu podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, v akej lehote, na ktorý orgán a kde možno podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia. Poučenie obsahuje aj informáciu, či rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia možno preskúmať súdom.
  - 9) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.
  - 10) Ak ide o menej závažný priestupok a možno predpokladať, že samotné prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave, rektor môže rozhodnutím upustiť od uloženia disciplinárneho opatrenia. Ustanovenia tohto paragrafu sa v takomto prípade použijú primerane.
  - 11) Disciplinárna komisia uznesením zastaví disciplinárne konanie, ak sa preukáže, že:
    - a) sa disciplinárny priestupok nestal,
    - b) konanie študenta nenapĺňa znaky disciplinárneho priestupku podľa disciplinárneho poriadku,
    - c) disciplinárny priestupok nespáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
    - d) ten, kto disciplinárny priestupok spáchal, prestal byť študentom,
    - e) disciplinárny priestupok je premlčaný podľa § 2 ods. 6 Disciplinárneho poriadku UCM, alebo
    - f) rozhodne o upustení od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia § 4 ods. 9 Disciplinárneho poriadku UCM.
  - 12) Predseda disciplinárnej komisie o zastavení disciplinárneho konania bezodkladne informuje navrhovateľa.

## § 11

### Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

- 1) Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, a to v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia (ďalej len „žiadosť o preskúmanie rozhodnutia“), sa podáva tomu, kto rozhodnutie vydal. Včas podaná žiadosť o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.
- 2) Zo žiadosti o preskúmanie rozhodnutia by malo byť zrejmé, kto ju podáva, proti ktorému rozhodnutiu smeruje a čo sa navrhuje, v čom je rozpor rozhodnutia alebo disciplinárneho konania, ktoré mu predchádzalo, s právnymi predpismi alebo s vnútornými predpismi UCM alebo jej súčasťou.
- 3) Rektor preskúma skutočnosti uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Rektor môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Proti rozhodnutiu o uložení disciplinárneho opatrenia, ktorým bolo zmenené pôvodné rozhodnutie, je možné podať opätovne žiadosť o jeho preskúmanie.

- 4) Ak rektor žiadosti o preskúmanie rozhodnutia nevyhovie, postúpi ju do pätnástich pracovných dní na rozhodnutie predsedovi AS UCM. So žiadosťou o preskúmanie rozhodnutia sa postúpi predsedovi AS UCM celý spisový materiál spolu so správou podľa odseku 5 tohto paragrafu, vrátane vlastného stanoviska k žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.
- 5) Správa obsahuje komplexné výsledky doterajšieho disciplinárneho konania, najmä údaje o všetkých vykonaných úkonoch, o novo vykonaných dôkazoch a vyšetreniach, stanovisko k včasnosti podania žiadosti o preskúmanie rozhodnutia a k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Rektor v správe uvedie svoje stanovisko k prípadným námietkam študenta spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, pokiaľ ide o úplnosť a správnosť zisteného skutočného stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí o uložení disciplinárneho opatrenia vychádza.
- 6) Predseda AS UCM ako druhostupňový orgán rozhodnutie rektora preskúma a ak zistí, že je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UCM alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Predseda AS UCM môže zmeniť rozhodnutie rektora a uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie, ak sú na to dôvody podľa § 4; v takomto prípade predseda AS UCM odôvodní, v čom vidí neprimeranosť uloženého disciplinárneho opatrenia a odôvodní primeranosť ním ukladaného disciplinárneho opatrenia. Predseda AS UCM musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia rektora.
- 7) V odôvodnení druhostupňového rozhodnutia sa popíše doterajší priebeh disciplinárneho konania (označenie prvostupňového orgánu, ktorý rozhodol o disciplinárnom priestupku, kde a kedy bolo rozhodnutie vydané, koho a akej veci sa rozhodnutie týkalo). Ďalej sa v druhostupňovom rozhodnutí uvedie, kto a kedy podal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Súčasne sa zhodnotí, či bola žiadosť o preskúmanie rozhodnutia podaná včas a oprávnenou osobou. Následne sa v druhostupňovom rozhodnutí stručne opíše, čo študent vo svojej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia namieta, čo navrhuje a súčasne sa vysporiada s týmito námietkami.
- 8) Na druhostupňové rozhodnutie sa primerane použijú ustanovenia § 10 ods. 5, 6, 8 a 9 tohto Disciplinárneho poriadku UCM.

## **§ 12**

### **Právoplatnosť rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia**

- 1) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, proti ktorému nemožno podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, je právoplatné.
- 2) Prvostupňové rozhodnutie rektora o uložení disciplinárneho opatrenia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa § 11 ods. 1 tohto Disciplinárneho poriadku UCM.
- 3) Druhostupňové rozhodnutie predsedu AS UCM o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
- 4) Ak bolo študentovi uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.
- 5) Jedno vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa uloží do osobného spisu študenta.

### § 13 Doručovanie

- 1) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia a rozhodnutie o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia môže byť študentovi doručené do vlastných rúk osobne na podpis alebo doporučené do vlastných rúk poštou na adresu trvalého pobytu alebo korešpondenčnú adresu.
- 2) Rozhodnutie môže prevziať aj osoba, ktorá sa preukáže splnomocnením na preberanie zásielok namiesto adresáta, v súlade s príslušnými poštovými predpismi.
- 3) Ak adresát odmietne zásielku s rozhodnutím prevziať, deň odopretia prevzatia zásielky sa považuje za deň jej doručenia.
- 4) Ak adresát neprevezme zásielku s rozhodnutím ani v úložnej lehote 18 dní na pošte a zásielka sa vráti späť odosielateľovi s poznámkou „adresát nezastihnutý“, rozhodnutie bude študentovi opakovane doručené. Ak ani druhýkrát nebude možné zásielku doručiť, deň opätovného vrátenia zásielky poštou odosielateľovi je považovaný za deň doručenia rozhodnutia.
- 5) Na doručovanie písomností v disciplinárnom konaní sa primerane použijú ustanovenia o doručovaní písomností podľa príslušnej časti Študijného poriadku UCM, ktorá upravuje konania vo veciach akademických práv a povinností študentov.
- 6) Ak pobyt adresáta nie je známy, uloží sa písomnosť na príslušnom študijnom oddelení a súčasne sa oznam o jej uložení zverejní na úradnej výveske UCM po dobu 15 dní. Posledný deň tejto lehoty je dňom doručenia.

### § 14 Záverečné ustanovenia

- 1) Meniť a dopĺňať Disciplinárny poriadok UCM možno len na návrh rektora a po schválení v AS UCM.
- 2) Na rozhodovanie o uložení disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 3) Zodpovednosť za disciplinárne priestupky, ktorých sa študent dopustil pred nadobudnutím účinnosti tohto disciplinárneho poriadku, sa posúdi podľa doterajšieho predpisu, pokiaľ ku konaniu zakladajúcu zodpovednosť došlo pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku. Podľa tohto disciplinárneho poriadku sa zodpovednosť za doterajšie disciplinárne priestupky posúdi len vtedy, ak by to bolo pre študenta priaznivejšie.
- 4) Disciplinárny poriadok pre študentov UCM nadobúda platnosť schválením v AS UCM dňa 7. februára 2023 a účinnosť 1. septembra 2023.
- 5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Disciplinárneho poriadku UCM stráca platnosť a účinnosť Disciplinárny poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave pre študentov, schválený v AS UCM dňa 30. novembra 2021, ktorý nadobudol účinnosť 1. decembra 2021.

V Trnave, dňa 7. februára 2023

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.  
rektorka UCM

doc. PhDr. Ján Višňovský, PhD.  
predseda AS UCM