

# ZÁPISNICA

z 2. zasadnutia Kolégia rektorky UCM v Trnave v roku 2024

**27. 02. 2024**

čas: 09:00 hod. zasadacia miestnosť Z.02– Akademický klub– Pámestie J.  
Herdu 2, Trnava

## Program:

1. Kontrola plnenia uznesení z posledného zasadnutia KR, rektorka prof. Slobodová Nováková
2. Čerpanie rozpočtu 12/2023, kvestor Dr. Behro
3. Vedecko- výskumná činnosť, prorektorka prof. Matušiková
  - Informácie k projektom zo schémy Plánu obnovy
  - Výročná správa o edičnej činnosti
  - AI vo výskume
4. Výchovno- vzdelávacia činnosť, prorektor doc. Šramel
  - Aktuálne informácie
5. Vnútorý systém kvality, prorektor prof. Lenovský
  - Stratégia kvality 2024-2029
  - Akčný plán Stratégie kvality 2024-2029
  - Rankiny a ratingy univerzít 2023
6. Rozvoj a vonkajšie vzťahy, prorektor Dr. Brník
  - Napĺňanie nového webu UCM
  - Prijímacie konanie
  - Veľtrhy
7. Medzinárodné vzťahy, prorektorka doc. Čajková
  - Informácia o podaných projektoch KA1, 2
  - Informácia o schválenom projekte v rámci Výzvy na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí
  - Aktuálne informácie
8. Integrácia trnavských univerzít, rektorka prof. Slobodová Nováková
9. Rôzne a záver

Prítomní: prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD., prof. PhDr. Ladislav Lenovský, PhD., doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD., prof. Mgr. Ildikó Matušíková, PhD., Mgr. Andrej Brník, PhD., doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD., doc. PhDr. Michal Lukáč, PhD., doc. Mgr. Mariana Sirotová, PhD., doc. PhDr. Peter Horváth, PhD., doc. RNDr. Iveta Dirgová Luptáková, PhD., Dr.h.c. MUDr. Juraj Štofko, PhD., Ing. Eva Zatková, Mgr. Nora Dostálová, Matej Kubák

## Otvorenie

Rektorka prof. Slobodová Nováková privítala prítomných členov a otvorila zasadnutie.

### Ad 1)

#### Kontrola plnenia prijatých uznesení z predchádzajúcich zasadnutí KR UCM

Uznesenie 1/1/2024: Rektorka ukkladá zorganizovať pracovné stretnutie zástupcov vedenia a fakúlt za účelom analýzy a vyhodnocovania problematiky excelentných tímov na UCM v Trnave.

Zodpovední: prorektorka prof. Matušíková, dekanstvo fakúlt, riaditeľ inštitútu

**Uznesenie sa plní.** Prorektorka prof. Matušíková informovala, že vyhodnocovanie excelentných tímov prebieha na základe komplexného vzorca, ktorého výsledkom je top ranking, na základe ktorého sa potom udeľuje dotácia. UCM nespĺňa podmienky na udelenie dotácie, najmä vzhľadom na nízky počet vysoko hodnotených / citovaných prác, celkovej finančnej podpory zahraničných grantov v iba šiestich oblastiach výskumu.. Kvestor Dr. Behro informoval, že je v záujme SRK a Klubu kvestorov, aby sa vyhodnocovanie excelentných tímov zrušilo a financie určené na ich dotáciu boli prerozdelené medzi všetky univerzity. Rektorka prof. Slobodová Nováková navrhuje, aby zástupcovia vedenia univerzity a fakúlt, v rámci riešenia tejto problematiky zorganizovali stretnutie. Pre prípad, že by sa i v budúcom roku ešte stále pridelovala dotácia na základe vyhodnocovania excelentných tímov je potrebné, aby UCM našla riešenie, ako byť zaradené medzi excelentnými tímami.

**Uznesenie 1/2/2024:** Rektorka ukkladá dohodnúť termín stretnutia za účelom riešenia problematiky zaradenia UCM v Trnave medzi excelentné tímy do termínu marcového zasadnutia KR, t. j. do 26. 03. 2024

Zodpovední: prorektorka prof. Matušíková, dekanstvo fakúlt, riaditeľ inštitútu

Uznesenie 2/1/2024: Prorektorka prof. Matušíková a zástupcovia fakúlt sa zhodli, že v rámci Early stage grantov sa grantové zmluvy nebudú podpisovať a vedenia fakúlt budú informovať

riešiteľom neformálny štart riešenia projektov s veľmi obmedzeným čerpaním finančných prostriedkov.

Zodpovední: dekanstvo fakúlt

**Unesenie sa plní.** Prorektorka prof. Matušiková informovala, že podpisovanie interných projektov FPPV v rámci schémy plánu obnovy – tzv. Early stage grantov sa na UCM začal v dôsledku potreby zverejnenia zmlúv. Stav podaného projektu zatiaľ stále nie je oficiálne známy a je potrebné vyvíjať tlak na urýchlenie hodnotenia a podpisu zmluvy.

Uznesenie 3/1/2024: Prorektorka prof. Matušiková žiada zástupcov fakúlt o vypracovanie udržateľných rozvojových cieľov, cieľ 4- kvalitné vzdelávanie a cieľ 17- partnerstvá na dosiahnutie cieľov do termínu 15. marca 2024.

Zodpovední: dekanstvo fakúlt

**Uznesenie sa plní.**

Uznesenie 5/1/2024: Rektorka prof. Slobodová Nováková ukladá vykomunikovať konečný termín dokončenia a presný harmonogram tvorby novej webovej stránky UCM a odprezentovať na zasadnutí KR v mesiaci február, t. j. 27. februára 2024.

Zodpovedný: prorektor Dr. Brník

**Uznesenie splnené.** Prorektor Dr. Brník informoval, že na základe stretnutia s dodávateľom a zástupcami fakúlt bolo dohodnuté napĺňanie fakultných webov, ktoré už aktuálne prebieha. Celkové dokončenie a spustenie nového webu UCM prebehne do konca mesiaca apríl 2024.

**Uznesenie 2/2/2024:** Nová webová stránka UCM v Trnave bude dokončená a spustená do konca mesiaca apríl 2024.

Zodpovedný: prorektor Dr. Brník

Uznesenie 8/1/2024: Rektorka ukladá zástupcom vedenia univerzity, fakúlt, inštitútu a zástupcom Študentskej rady a predsedovi Akademického senátu potvrdiť účasť na stretnutí so zástupcami MŠVVaŠ SR v termíne 16. februára 2024.

Zodpovední: prorektorstvo, kvestor, dekanstvo, riaditeľ, predseda ŠR UCM a predseda AS UCM

**Uznesenie splnené.** Rektorka prof. Slobodová Nováková informovala o pozitívnom priebehu stretnutia a poďakovala všetkým za účasť a spoluprácu

Ad 2)

## Čerpanie rozpočtu 12/2023

Kvestor Dr. Behro informoval o čerpaní rozpočtu za rok 2023. Informoval, že čerpanie dotačných prostriedkov na fakultách bolo 100 percentné a fakulty vykryli decembrové mzdy z vlastných príjmov, resp. z príjmov univerzity. Kvestor ďalej informoval o stave čerpania centrálnych výdavkov, čerpanie je ešte otvorené a priebežné, keďže univerzite sú stále doručované faktúry. Kvestor ďalej prezentoval vyčíslenie účelových dotácií, zostatky budú presunuté do roku 2024 a čerpané na pôvodné účely. V poslednom bode kvestor informoval o doručených dodatkov k dotačnej zmluve, v rámci ktorých zostalo nedočerpaná neúčelová dotácia vo výške 40 000 EUR. Rektorka prof. Slobodová Nováková doplnila, že v rámci účelovej dotácie na potreby študentov so špecifickými potrebami sa budú peniaze postupne čerpať na základe požiadaviek fakúlt. Rektorka ďalej informovala, že rovnako neboli dočerpané financie na edičnú činnosť a fond na podporu vedy, nevyčerpaná čiastka bude prenesená do roku 2024. Rovnako zostala nedočerpaná suma na kultúrnu a umeleckú činnosť, zvyšné financie sú vo výške cca 10 000 EUR, tieto financie budú prerozdelené pre kluby, ktoré reprezentujú UCM v Trnave, a to folklórny súbor Trnafčan a HIT UCM. Rektorka informovala, že nevyčerpané sú taktiež prostriedky na zabezpečenie POO, čo predstavuje dotáciu na tepelné čerpadlo do budovy v Špačinciach. Tieto prostriedky zatiaľ nebudú čerpané, a keďže sú neúčelové, ich využitie bude predmetom ďalšieho rokovania Grémia rektorky. Rektorka ďalej informovala, že z nevyčerpaného dodatku č.10 navrhuje vykryť financie fakúlt, ktoré im chýbajú na vlastných príjmoch, konkrétne na FF, FPV a FMK.

Prorektorka prof. Matušiková sa vrátila k problematike nedočerpania financií na edičnú činnosť. Informovala sa, či je možné financie použiť i na iné ako nákup kníh, keďže rozpočtová položka je takto vedená. Prorektorka sa konkrétne informovala, či je možné financie minúť na vybavenie knižnice, ktoré je akútne potrebné doplniť. Kvestor Dr. Behro zistí možnosti prekategORIZOVANIA položky financií na edičnú činnosť.

Dekanka doc. Dirgová Luptáková požiadala kvestora o vypracovanie sumáru, akým spôsobom boli využité zvyšné financie z rozpočtu UCM za mesiac december 2023. Kvestor informoval, že pracovníčka za toto zodpovedná je momentálne PN, po jej nástupe do práce požadovaný sumár vypracuje a bude poskytnutý zástupcom fakúlt.

Dekanka doc. Čábyová reagovala na spomínané najbližšie zasadnutie Grémia rektorky, na ktorom sa má rokovať o dočerpaní financií za rok 2023, ale predbežne i o rozpočte na rok 2024. Dekanka požiadala o určenie termínu zasadnutia. Dekanka doc. Čábyová ďalej požiadala o konkrétne vyčíslenie čerpania výdavkov na všetky druhy energií pre všetky zložky UCM. Kvestor Dr. Behro informoval, že požiadavka bude spracovaná a dekanke doc. Čábyovej budú požadované informácie poskytnuté. Rektorka prof. Slobodová Nováková požiadala kvestora o vyčíslenie výdavkov, ktoré boli poskytnuté na dofinancovanie projektov fakúlt.

Rektorka navrhla termín zasadnutia Grémia rektorky na utorok 19. marca 2024 o 09:00 hod. a zástupcovia fakúlt odsúhlasili navrhovaný termín zasadnutia.

**Uznesenie 3/2/2024:** KR sa uznieslo, že zasadnutie Grémia rektorky za účelom rokovania o dočerpaní financií za rok 2023 a predbežnom rokovaní o rozpočte na rok 2024, vrátanie financovania výkonnostných zmlúv, sa uskutoční v termíne 19. marca 2024 o 09:00 hod.

Dekanka doc. Sirotová požiadala kvestora, aby OEČ evidovali platobné poukazy do SAPu s reálnym dátumom, v ktorom prebieha ich zaúčtovanie v SAPE. Kvestor Dr. Behro zistí možnosti riešenia tohto problému.

### Ad 3)

#### Vedecko- výskumná činnosť

#### Informácie k projektom zo schémy Plánu obnovy

#### Výročná správa o edičnej činnosti

#### AI vo výskume

Prorektorka prof. Matušiková doplnila informácie o financovaní grantov z Plánu obnovy týkajúcich sa excelentných PhD. študentov, ktorí sa rozhodnú štúdium ukončiť. Podľa aktuálnych informácií bude možné čerpať financie- aj na nového (náhradného) študenta doktorandského štúdia prijatého v zmysle všetkých podmienok príslušnej výzvy, bude však možné financie čerpať len do konca programového obdobia ( tzn. pre takéhoto študenta Výskumná agentúra poskytne finančnú podporu len na zvyšné mesiace do ukončenia programového obdobia a náklady na doktoranda do ukončenia jeho štúdia fakulty musia hrať z vlastných zdrojov). Prorektorka prof. Matušiková ďalej informovala, že pri refundáciách bude kľúčové, aby doktorand vo výstupoch uviedol poďakovanie agentúre. Všetky dôležité informácie boli doktorandom zaslané emailom. Dekanka doc. Sirotová požiadala informácie zasláť i zástupcom fakúlt.

Prorektorka prof. Matušiková ďalej predložila členom KR Správu o edičnej činnosti za rok 2023. Prorektorka dala do pozornosti úspešné vyriešenie problému s dodržiavaním vročenia titulov. Prorektorka ďalej informovala, že správa obsahuje sumár celkovej aktivity univerzitného vydavateľstva za rok 2023. Prorektorka informovala členov KR o informáciách zozbieraných v ostatných dvoch rokoch v rámci problematiky dostupnosti študijnej literatúry. Dostupnosť študijnej literatúry postupne spĺňa požiadavky študentov jednotlivých fakúlt.

**Uznesenie 4/2/2024:** KR prerokovalo Správu o edičnej činnosti UCM za rok 2023 bez pripomienok.

Prorektorka prof. Matušiková predložila členom KR dokument usmernenia a sumár, ako pristúpiť zo strany univerzity k umelej inteligencii vo výskume. V dokumente sú uvedené všetky možnosti, ako môže byť umelá inteligencia využitá vo vede a výskume. Dokument obsahuje časť s konkrétnym usmernením možností pre používanie AI, aby nebolo narušená vedecká integrita pri jej využívaní a prorektorka žiada zástupcov fakúlt o tlmočenie dokumentu na svoje pracoviská a jeho pripomienkovanie.

**Uznesenie 5/2/2024:** Prorektorka prof. Matušiková žiada zástupcov fakúlt a inštitútu o postúpenie usmernenia pri využívaní AI vo vede a výskume pracovníkom jednotlivých zložiek univerzity a žiada o pripomienkovanie tohto usmernenia do termínu 12. marca 2024.  
Zodpovední: dekanstvo fakúlt, riaditeľ inštitútu

Prorektorka prof. Matušiková ďalej informovala, že zo strany MŠ SR už bola zverejnená metodika v rámci vyhodnocovania VER 2026, prorektorka avizuje stretnutie v zmysle riešenia tejto problematiky v priebehu najbližšieho mesiaca, na ktorom sa budú nastavovať metodiky pre vypracovanie podkladov a kritériá hodnotenia. Rektorka prof. Slobodová Nováková doplnila, že zo strany MŠ SR bola univerzita vyzvaná na vyjadrenie súhlasu s bodmi vyhodnocovania VER 2026, konkrétne súhlas s časovým rámcom na predkladanie podkladov, t. j. od 01. 02. 2024 do 31. 05. 2025, ďalej súhlas so znížením dĺžky pracovného pomeru na zaradenie zamestnanca do hodnotenia na 36 mesiacov a súhlas, či nesúhlas s kalibráciou a prehodnocovaním výsledkov hodnotenia. Vedenie univerzity a fakúlt súhlasí s prvými dvomi bodmi, v prípade tretieho bodu vyjadrila univerzita nesúhlas. Rektorka informovala členov KR, že v tomto zmysle bude vyjadrenie UCM zaslané na MŠVVaM SR.

**Uznesenie 6/2/2024:** KR sa uznieslo, že zástupcom MŠVVaM SR bude v rámci vyhodnocovania VER 2026 zaslané vyjadrenie súhlasu s časovým rámcom na predkladanie podkladov, t. j. od 01. 02. 2024 do 31. 05. 2025, ďalej súhlas so znížením dĺžky pracovného pomeru na zaradenie zamestnanca do hodnotenia na čas 36 mesiacov a nesúhlas s kalibráciou a prehodnocovaním výsledkov hodnotenia.

Prorektorka prof. Matušiková ďalej informovala o avíze na doručenie sťažnosti na plagiátorstvo bývalých zamestnancov UCM. Žiada zástupcov fakúlt, aby upozorňovali svojich zamestnancov na tento problém a tým prispeli k zamedzeniu ďalším sťažnostiam, keďže je tým poškodzované dobré meno UCM v Trnave.



Ad 4)

Výchovno- vzdelávacia činnosť  
Aktuálne informácie

Prorektor doc. Šramel informoval členov KR, že SAAVŠ zverejnila návrhy na úpravu štandardov pre ŠP a OHIK. V prípade ŠP sa zmeny budú týkať najmä úpravy učiteľských ŠP. Dekanka doc. Sirotová informovala, že v rámci klubu dekanov boli už návrhy zmien pripomienkované, pre FF UCM predstavuje problém iba nová štruktúra ŠP, kde sa upravili štandardy pre vzdelávanie učiteľov. V ich zmysle fakulta si môže vybrať, či chce vzdelávanie v rámci aprobačných predmetov, ako má FF teraz, alebo zmenu na vzdelávacie oblasti. Dekanka však zastáva názor, že je výhodnejšie zostať pri pôvodnom systéme vzdelávania v rámci aprobačných predmetov. Rektorka prof. Slobodová Nováková požiadala, aby boli pripomienky, ktoré zaslané na SAAVŠ z klubu dekanov boli zaslané aj prorektorovi doc. Šramelovi a následne boli podané na SAAVŠ i z pozície vedenia UCM.

**Uznesenie 7/2/2024:** Rektorka ukladá dekanke doc. Sirotovej dodať a prorektorovi doc. Šramelovi následne zaslať pripomienky k zmenám týkajúcich sa štandardov pre učiteľské ŠP na SAAVŠ.

Zodpovedná: dekanke doc. Sirotová, prorektor doc. Šramel

Prorektor doc. Šramel ďalej požiadal zástupcov fakúlt a inštitútu o kontrolu evidencie študijných programov v AIS, prípadné doplnenie najneskôr do konca mesiaca máj 2024. Prorektor žiada, aby boli v AIS nahraté i rozvrhy za každý semester za všetky súčasti UCM, čo je nevyhnutné pre potreby prepojenia so systémom HAP. Dekanka doc. Sirotová žiada zabezpečiť možnosť nahrávania VTC do AIS priamo, nielen ako prílohu vo formáte pdf, v záujme vytvorenia možností nahrávania a aktualizácie jednotlivými pedagógmi.

**Uznesenie 8/2/2024:** Rektorka ukladá zástupcom fakúlt a inštitútu zabezpečiť nahranie rozvrhov do systému AIS do termínu 08. marca 2024.

Zodpovední: dekanstvo fakúlt, riaditeľ inštitútu

**Uznesenie 9/2/2024:** Rektorka ukladá zabezpečiť možnosť nahrávania obsahu VTC do AIS priamo, nie len ako prílohu vo formáte pdf s prístupom nahrávania a aktualizácie pre jednotlivých pedagógov.

Zodpovedný: prorektor Dr. Brník

Prorektor doc. Šramel informoval členov KR o posilnení personálneho zabezpečenia Študijného oddelenia UCM. Bola prijatá nová študijná referentka, ktorá je spôsobilá komunikácie v anglickom jazyku a bude zabezpečovať potreby zahraničných študentov.

Ďalej prorektor informoval členov KR o mimoriadnom zasadnutí Disciplinárnej komisie UCM dňa 16.02.2024. DS riešila konflikt dvoch študentov FPV, ktorí boli do konca bakalárskeho štúdia

podmienečne vylúčení a na základe toho, že ku konfliktu prišlo na pôde Študentského domova UCM. Daní študenti dlhodobo nedodržiavali poriadkové opatrenia ŠD preto im bolo odobraté ubytovanie. Prorektor avizoval, že v priebehu budúceho týždňa je naplánované stretnutie, na ktorom sa bude riešiť bezpečnostný problém súvisiaci s agresívnym študentom FZV. V súvislosti s týmto problémom, prorektor informoval o plánovanom vypracovaní stratégie bezpečnosti na VŠ a následnom bezpečnostnom audite na jednotlivých univerzitách. Na plnenie stratégie bezpečnosti budú univerzitám poskytnuté finančné prostriedky. Prorektor ďalej referoval o priebehu seminára o bezpečnosti na vysokých školách, ktorý organizovala TRUNI. Rektorka prof. Slobodová Nováková doplnila, že v rámci stratégie bezpečnosti sa zástupcovia UCM (konkrétne ona a Dr. Kopčáni), zúčastnia preškolenia na základe výzvy Krajského riaditeľstva PZ SR a každá univerzita bude mať prideleného bezpečnostného pracovníka, s ktorým bude univerzita v prípade incidentov priamo komunikovať.

Prorektor doc. Šramel ďalej informoval zástupcov fakúlt, že je potrebné inovovať študijné materiály, konkrétne pretransformovať učebnice do formátu audio kníh. V súvislosti s touto problematikou prorektor požiadal o súčinnosť dekanu FMK, keďže na FMK disponujú technikou a tvorbu audio kníh. Prorektor doc. Šramel zdôraznil, že vytvorenie audio učebníc by sa malo uskutočniť v priebehu roka 2024. Bližšie informácie prorektor poskytne na rokovaníach s jednotlivými prodekanmi.

Ad 5)

Vnútorňý systém kvality  
Stratégia kvality 2024-2029  
Akčný plán Stratégie kvality 2024-2029  
Rankingy a ratingy univerzít 2023

Prorektor prof. Lenovský predložil členom KR na prerokovanie dokumenty Stratégia kvality 2024-2029 a Akčný plán Stratégie kvality 2024-2029. Stratégia vychádza z Dlhodobého zámeru UCM v Trnave a zo štandardov SAAVŠ. V dokumentoch sú navrhnuté opatrenia, časové rámce na plnenie opatrení, zafinancované sú i zodpovednosti. Prevažná časť úloh vyplývajúca z dokumentov je spojená s Oddelením kvality UCM. Prorektor informoval, že návrh Stratégie kvality 2024-2029 bol prerokovaný a pripomienkovaný na úrovni vedenia univerzity a Komisiou pre kvalitu UCM. Po prerokovaní členmi KR bude dokument predložený na schválenie do RVHK UCM. Dekanka doc. Dirgovej Luptákovéj sa vyjadrila, že úlohy vyplývajúce z dokumentov preťažujú zamestnancov fakúlt a vyjadrila obavu, či sú prospešné pre zlepšenie skvalitnenie výučby a iných procesov na univerzite. Prorektor prof. Lenovský upozornil, že pripomienky doc. Dirgovej Luptákovéj sú pravdepodobne nesprávne adresované, keďže predložené dokumenty sa venujú otázke metód vzdelávania len do takej miery, ako určujú štandardy kvality. Vyzval



dekanku na uvedenie konkrétnych návrhov riešení, tie dekanca v rámci diskusie neuviedla. Dekanka doc. Dirgová Luptáková nesúhlasí so zvyšovaním miery zbierania spätnej väzby, keďže to vytvára problém s externými zainteresovanými stranami. Prorektor prof. Lenovský opätovne upozornil, že mapovanie spätnej väzby je dané štandardami kvality. Na fakultnej úrovni zatiaľ na UCM nie je určený jednotný spôsob zbierania spätnej väzby, čo nepredstavuje dobrý stav, avšak z pozície prorektora pre kvalitu spätnú väzbu iba sleduje a mapuje. Problematika spätnej väzby, jej zjednotenie a spôsob vykonávania je súčasťou agendy prorektora pre vzdelávanie. Rektorka vyzvala zástupcov fakúlt na pripomienkovanie predložených dokumentov Stratégia kvality 2024-2029 a Akčný plán Stratégie kvality 2024-2029 do termínu 05. marca 2024.

**Uznesenie 10/2/2024:** KR prerokovalo dokumenty Stratégia kvality 2024-2029 a Akčný plán Stratégie kvality 2024-2029. Rektorka ukladá zaslať pripomienky do termínu 05. marca 2024 a ich následné zapracovanie.

Zodpovední: dekanstvo fakúlt, riaditeľ inštitútu, prorektor prof. Lenovský

Prorektor prof. Lenovský ďalej prezentoval členom KR prehľad umiestnenia UCM v rankingoch a ratingoch univerzít za rok 2023 podľa predložených materiálov. Prorektor informoval, že dokument obsahuje výber relevantných rankingov a ratingov. Dokument obsahuje i opatrenia na zlepšenie pozície UCM vo vybraných rankingoch a ratingoch. Rektorka prof. Slobodová Nováková poďakovala za materiál a vyzdvihla jeho prínos, informovala, že na UCM bol pozvaný odborník na danú problematiku, ktorý uskutoční prednášku spojenú s analýzou. Prednáška sa uskutoční v termíne 04. apríla 2024 a sú na ňu pozvaní príslušní pracovníci fakúlt a inštitútu. O detailoch stretnutí budú pozvaní účastníci z každej súčasti UCM včas informovaní.

#### Ad 6)

#### Rozvoj a vonkajšie vzťahy Naplnenie nového webu UCM Prijímacie konanie Veľtrhy

Prorektor Dr. Brník informoval členov KR, že UCM zmení antiplagiátorský systém TURNITIN, a to z dôvodu výhodnej cenovej ponuky a ukončenia prevádzky pôvodného antiplagiátorského systému URKUND.

Prorektor ďalej informoval o priebehu prijímacieho konania na UCM v Trnave. V rámci prijímacieho konania bola zverejnená inzercia vo všetkých relevantných denníkoch, zároveň beží i online kampaň. Prorektor ďalej informoval, že po konzultácii so študijným oddelením budú tento rok od uchádzačov akceptované aj elektronické prihlášky.

Prorektor ďalej informoval, že v rámci strategického cieľa zlepšiť prezentáciu univerzity sa bude pravidelne organizovať Večerná univerzita organizovaná pre široké publikum. Na podujatiach nového diskusného formátu sa zúčastnia hostia ale i zamestnanci UCM. Prvé podujatie sa uskutoční v termíne 12. marca 2024 o 18:00 hod. Prorektor ďalej informoval o konaní veľtrhov

pod záštitou MŠVVaM SR s názvom ALMA MATER. Prvý zo série veľtrhov sa bude konať 29. februára 2024 v Trnave a ďalej v Trenčine, Banskej Bystrici, Nitre, Žiline, Prešove, Košiciach a Bratislave. Na veľtrhoch sa nehradí účastnícky poplatok, univerzita hradí náklady na cestu z vlastných zdrojov. UCM v Trnave sa plánuje zúčastniť všetkých veľtrhov ALMA MATER.

**Uznesenie 11/2/2024:** KR berie na vedomie aktuálne informácie v rámci agendy rozvoja a vonkajších vzťahov UCM v Trnave.

Ad 7)

Medzinárodné vzťahy

Informácie o podaných projektoch KA1, 2

Informácie o schválenom projekte v rámci Výzvy na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí  
Aktuálne informácie

Prorektorka doc. Čajková informovala členov KR o schválenom projekte v rámci Výzvy na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí financovaného z Plánu obnovy. V rámci daného projektu UCM získala 455 000 EUR ako jedna z 10 univerzít na Slovensku. Zahraničné veľtrhy budú prebiehať v nasledujúcich dvoch rokoch, MŠ SR preddefinovalo veľtrhy v USA, Austrálii a v Európe, ďalších 10 veľtrhov alebo reprezentačných aktivít si zvolila UCM. Prorektorka informovala, že zmluva s MŠVVaM SR zatiaľ podpísaná nebola. Prorektorka informovala, že na veľtrhoch sa bude zúčastňovať zástupca jednej z fakúlt a zástupca z rektorátu. V rámci podmienok naplnenia projektu je potrebné vytvoriť na UCM marketingovú stratégiu do zahraničia, ktorá bude funkčná i po skončení projektu. V nadväznosti na tento projekt bol podaný i ďalší projekt, ktorý by mal byť zameraný na internacionalizáciu v SR, viac informácii bude zástupcom fakúlt poskytnutých v prípade schválenia tohto projektu.

Prorektorka doc. Čajková ďalej informovala podávaní mobilitných projektov v rámci a mimo EÚ. UCM žiadala zvýšený počet mobilit konkrétne 156 mobilit na vyslanie študentov na štúdium, 11 na stáž, 110 mobilit na vyslanie zamestnancov na teaching a 94 na training plus 33 kombinovaných mobilit, čo spolu predstavuje 404 mobilit. Žiadosť bola navýšená aj o ďalšie mobility. UCM požiadala celkovo o 530 mobilit. V rámci KA 171, mobility mimo krajín EÚ, UCM taktiež požiadala o financovanie projektu, výsledky schválenia počtu požadovaných mobilit budú známe približne o dva mesiace.

Prorektorka doc. Čajková ďalej informovala o záujme o BIP mobility a upozornila zástupcov fakúlt, že kredity, ktoré študenti získajú v rámci BIP mobilit je potrebné im uznávať.

Prorektorka ďalej informovala o ďalších podaných projektoch a vytvorení konzorcia UCM v Trnave s poľským partnerom.

**Uznesenie 12/2/2024:** KR berie na vedomie aktuálne informácie v rámci agendy medzinárodných vzťahov UCM v Trnave.

Ad 8)

Integrácia trnavských univerzít

Rektorka prof. Slobodová Nováková informovala o aktuálnom stave projektu Integrácia trnavských univerzít. Aktuálne boli vedeniu doručené dokumenty, ktoré majú slúžiť k príprave budúcej zmluvy. V rámci výzvy na hodnotiteľov projektu sa na všetky konzorciá prihlásili len traja hodnotitelia. Rektorka ďalej informovala, že v rámci úspory času už boli niektorí zástupcovia fakúlt vyzvaní v súvislosti s vypisovaním verejných obstarávaní. VO sú zverejnené s klauzulou, že budú realizované len v prípade úspešnosti UCM v integračnom projekte.

Predseda AS doc. Višňovský požiadala rektorku o zaslanie informácie o aktuálnom priebehu projektu Integrácia trnavských univerzít. Informácia bude predložená na najbližšom zasadnutí AS. Predseda AS sa ďalej informoval, či MŠVVaM SR zatiaľ nenominovalo členov Správnej rady UCM. Rektorka informovala, že podľa vyjadrení zástupcov MŠVVaM SR má Správna rada UCM v Trnave zatiaľ fungovať v aktuálnom zložení, MŠVVaM SR zatiaľ neschválilo nominácie na nových členov SR UCM.

**Uznesenie 13/2/2024:** KR berie na vedomie aktuálne informácie o projekte Integrácia trnavských univerzít.

Ad 9)

Rôzne a záver

Predseda ŠR UCM Bc. Kubák poďakoval vedeniu UCM v Trnave za možnosť a spoluprácu pri organizovaní predvolebnej diskusie kandidátov na post prezidenta SR. Bc. Kubák ďalej predstavil členom KR plánované akcie organizované ŠR UCM. ŠR UCM plánuje organizovať športový deň študentov trnavských univerzít. V spolupráci s TRUNI a MTF STU by sa malo podujatie predbežne konať 09. apríla 2024. Medzi ďalšie plánované podujatia patrí GAUDEAMUS 2024, v súvislosti s ktorým žiada pán Kubák zástupcov fakúlt o spoluprácu pri propagovaní a zasielaním nominácií na ocenenie. Prihlasovanie nominácií na ocenenie bude prebiehať v termíne od 23. marca 2024 a ukončené 10. apríla 2024. Bc. Kubák žiada zástupcov fakúlt o spoluprácu pri hodnotení a výbere návrhov na ocenenie, prosím o nominovanie zástupcu každej z fakúlt a inštitútu. Výber ocenených sa uskutoční v termíne 18. apríla 2024. Podujatie GAUDEAMUS by sa malo predbežne konať v termíne 22. apríla 2024. Rektorka prof. Slobodová Nováková poďakovala ŠR UCM za organizáciu predvolebnej diskusie kandidátov na post prezidenta SR.

Predsedníčka Odborovej organizácie UCM informovala členov KR o činnosti Stravovacej komisie UCM. Komisia postupne prechádza všetky stravovacie miesta UCM, po ukončení tohto procesu bude zaslané vyjadrenie vedeniu univerzity.

Dekanka doc. Čábyová sa informovala na aktuálny stav zriadenia bufetu v budove na Skladovej ulici. Kvestor Dr. Behro informoval, že ak je požiadavka fakulty vydávať teplé jedlo, resp. pripravovať jedlo pre študentov v budove na Skladovej ulici, náklady budú 60 000 EUR, na čo UCM v Trnave nemá zdroje. Pán Svátek, ako zazmluvnený prevádzkovateľ je ochotný potrebné vybavenie zakúpiť, má však ďalšie požiadavky, ktoré nie je možné zo strany UCM splniť. Dekanka doc. Čábyová sa vyjadrila, že nie je potrebné, aby sa v budove na Skladovej ulici pripravovalo teplé jedlo, len vydávať pripravované jedlo vo forme bufetu. Kvestor informoval, že táto problematika bude ešte predmetom ďalších rokovaní.

**Uznesenie 14/2/2024:** Rektorka ukladá zorganizovať pracovné rokovanie s prevádzkovateľom bufetu za účelom urýchleného riešenia situácie so stravovaním na Skladovej ulici.  
Zodpovedný: kvestor Dr. Behro

Dekan doc. Horváth informoval o havarijnom stave strechy budovy na Bučianskej ulici. Kvestor Dr. Behro informoval, že oprava strechy je na prvom mieste v rámci využitia financií z Plánu obnovy. Rektorka prof. Slobodová Nováková doplnila, že pred vyhlásením verejného obstarávania je potrebné pripraviť podklady ako napr. projektová dokumentácia, na ktoré sú potrebné zdroje. Bezodkladne po zaslaní financií bude prioritne vypísané výberové konanie na projektanta v súvislosti s opravou strechy na budove na Bučianskej ulici.

Kontrolórka Ing. Zatková informovala, že zahájila kontrolu sociálnych štipendií na jednotlivých fakultách. Po jej dokončení poskytne vyjadrenie vedeniu univerzity.

V Trnave, 28.02.2024

Zapísala: Mgr. Kristína Obúlaná

Overila: prof. Mgr. Ildikó Matušíková, PhD.

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.

rektorka UCM v Trnave