



Zápisnica
z 1. zasadnutia Kolégia rektora UCM v Trnave
v roku 2020
14.01.2020

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Kontrola plnenia uznesení z posledného zasadnutia KR UCM (10.12.2019)
 2. Správa o čerpaní rozpočtu UCM
 3. Východiská rozpočtu na rok 2020
 4. Správa o činnosti a predpokladoch rozvoja Filozofickej fakulty
 5. Príprava Výročnej správy o činnosti a hospodárení UCM za rok 2019
 6. Správa o činnosti a plnení úloh Personálno-právneho oddelenia
 7. Správa o činnosti Referátu kontroly
 8. Zabezpečenie začiatku letného semestra ak. r. 2019/2020
 9. Vyhodnotenie a schválenie edičného plánu pre rok 2020
 10. Vyhodnotenie inštitucionálnych projektov v roku 2019
 11. Príprava inštitucionálnych projektov v roku 2020
 12. Rôzne a záver
-
-

Otvorenie

Rektor Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave prof. Ing. Roman Boča, DrSc. privítal všetkých prítomných na 1. zasadnutí Kolégia rektora UCM v Trnave v roku 2020 a oboznámil členov KR s predloženým programom. Do programu bol zaradený dodatočne bod Internacionalizácia UCM. Prof. Boča zaželel do nového roka 2020 všetkým veľa zdravia, osobných a pracovných úspechov.

Ad 1)

Kontrola plnenia prijatých uznesení z predchádzajúcich zasadnutí KR UCM

Uznesenie 14/14: KR ukladá dekanom fakúlt prijať opatrenia na registráciu všetkých podaných projektov na Oddelení kvality a vedy (referát PhDr. Svitekovej). **Úloha je trvalá.**

Opatrenie: kópia každého projektu bude odovzdaná v kancelárii rektora pri podávaní projektu na podpis p. rektorovi.

Uznesenie 15/14: KR ukladá Oddeleniu kvality a vedy koordinovať s ekonomickým oddelením registráciu financovaných projektov. **Úloha je trvalá.**

Uznesenie 2/1: KR ukladá prorektorovi Bednáríkovi a kvestorovi UCM trvalo pracovať na energetických úsporách. Zodpovední: prorektor Bednárík a kvestor UCM. **Úloha je trvalá.**

Kontrola: december 2019. Uznesenie sa plní.

Uznesenie 23/1: KR ukladá zodpovedným pracovníkom zapisovať známky študentov doktorandského štúdia do informačného systému AIS. Zodpovední: dekanı fakúlt. **Úloha je trvalá.**

Uznesenie 14/2: KR ukladá prorektorovi Bednáríkovi sledovať vyhlasovanie rôznych ocenení vhodných aj pre pracovníkov UCM (vedec roka, žena roka, vedkyňa roka, cena literárneho fondu, krištáľové krídlo, štátne vyznamenania a pod.) a prenášať informácie fakultným a univerzitným kolégiám resp. koordinovať návrhy na ocenenia. **Uznesenie je trvalé.**

Uznesenie 9/3: KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi IFBLR zabezpečiť registráciu práce v sobotu v dochádzkovom systéme a zdokumentovať výkazom pracovnej činnosti. **Uznesenie je trvalé.**

Uznesenie 4/6: KR schvaľuje návrh transformovať IFBLR na fakultu. Termín: **01.07.2020.** Zodpovedný: riaditeľ IFBLR. **Uznesenie sa plní.**

Uznesenie 5/8/2019: KR ukladá vedúcemu personálno-právneho oddelenia informovať o legislatívnych zmenách v zákonoch. Zodpovedný: JUDr. Hromada. **Uznesenie je trvalé.**

Uznesenie 7/9/2019: KR odporúča dekanom fakúlt a rektorovi UCM ustanoviť na funkčné miesta profesorov a docentov pracovníkov spĺňajúcich kritériá podľa navrhovaných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry. **Termín: priebežne.**

Uznesenie 8/9/2019: KR ukladá prorektorovi Lukáčovi spracovať časť systému kvality ohľadne vzdelávania podľa navrhovaných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry. **Termín: do 06.12.2019. Kontrola: január 2020. Uznesenie sa plní. Prorektor Lukáč v spolupráci s vytvoreným tímom (doc. Sirotová, doc. Vrabec) doplní do časti zabezpečenie kvality vysokoškolského štúdia body 3a), 3b), 3c) do 21.01.2020.**

Uznesenie 9/9/2019: KR ukladá prorektorovi Sýkorovi podať návrh na novelizované zloženie a kompetencie Rady kvality. **Termín: do 06.12.2019 k rukám rektora. Uznesenie je splnené iba čiastočne. Upresnenie: dekanı fakúlt a riaditeľ IFBLR zašlú prorektorovi pre kvalitu a vedu návrhy externých členov do Rady pre vnútorné hodnotenie kvality. Termín: 10.02.2020.**

Uznesenie 6/10/2019: KR ukladá vedúcemu Oddelenia vnútornej správy Ing. Marešovi zistiť cenové relácie súvisiace s realizáciou separovania odpadu. **Termín: 13.01.2020. Uznesenie je splnené.**

Nariadenie rektora: vedúci oddelení rektorátu sú povinní monitorovať zápisnice z Kolégia rektora zverejnené na webovom sídle univerzity a včas pripravovať materiály pre rokovanie Kolégia rektora.

Ad 2)

Správa o čerpaní rozpočtu UCM

Správa o čerpaní finančných prostriedkov za jednotlivé súčasti UCM za obdobie 1. – 12.2019 nebola predložená, nakoľko Štátna pokladnica bola od 20.12.2019 do 04.01.2020 zatvorená. Kvestor UCM uvedenú správu rozpošle členom KR v priebehu budúceho týždňa.

Ad 3) Východiská rozpočtu na rok 2020

Kvestor UCM informoval členov KR o východiskách rozpočtu na rok 2020 s uvedením výšky dotácie prerozdelenej na mzdy, odvody, tovary a služby a účelové dotácie.

Rektor UCM predložil tabuľku centrálnych výdavkov UCM a návrh rozdelenia rozpisu dotácie na rok 2020 s valorizáciou miezd. Tabuľky budú aktualizované a predložené členom KR na budúcom zasadnutí KR.

Uznesenie 1/1/2020: KR ukladá realizovať separovanie odpadu na Skladovej ulici a v budove UCM v Špačinciach. Zodpovedný: Ing. Mareš.

Uznesenie 2/1/2020: KR odporúča dekanom fakúlt a riaditeľovi IFBLR zvážiť úpravu poplatkov za štúdium. Zodpovedný: prorektor pre vzdelávanie.

Uznesenie 3/1/2020: KR ukladá Ing. Kubálovi vyhodnotiť existujúce zmluvy aj s dodatkami so Slovak Telecom a vykonať analýzu faktúr s cieľom šetrenia v r. 2020. **Termín: do 10.02.2020.**

Uznesenie 4/1/2020: KR ukladá vedúcej kancelárie rektora vykonať revíziu kopírovacích zariadení na úseku rektorátu a kvestorátu s cieľom šetrenia v r. 2020. **Termín: do 10.02.2020.**

Opatrenie rektora: zamestnanci UCM sú povinní minimalizovať farebnú tlač a farebné kopírovanie dokumentov.

Ad 4) Správa o činnosti a predpokladoch rozvoja Filozofickej fakulty

Dekanka Filozofickej fakulty doc. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD. prezentovala členom KR správu o činnosti a predpokladoch rozvoja Filozofickej fakulty. Správa bola zaslaná členom KR. Po prezentácii nasledovala diskusia, ktorá sa venovala podpore ŠVOČ, vymenovávaní funkčných miest mimoriadnych docentov a profesorov na fakulte, študijným programom s minoritami. V rámci študijných pobytov a bilaterálnych zmlúv má fakulta 50 aktívnych zmlúv.

Uznesenie 5/1/2020: KR berie na vedomie správu o činnosti a predpokladoch rozvoja Filozofickej fakulty. Rektor UCM poďakoval dekanke FF doc. Mgr. Kataríne Slobodovej Novákovéj, PhD., pedagogickému zboru a vedeckému tímu za kvalitne odvedzanú prácu.

Ad 5) Príprava Výročnej správy o činnosti a hospodárení UCM za rok 2019

Vedúca kancelárie rektora informovala o príprave Výročnej správy o činnosti a hospodárení UCM za rok 2019. Materiál bol rozposlaný členom KR. MŠVVaŠ treba elektronicky zaslať tabuľkové prílohy Výročnej správy o hospodárení za rok 2019 do 20.04.2020, Výročnú správu o činnosti za rok 2019 zaslať elektronicky do 20.05.2020 a výtlačok Výročnej správy za rok 2019 predložiť MŠVVaŠ SR do 31.05.2020.

Výročná správa musí byť pred doručením MŠVVaŠ schválená v Akademickom senáte UCM a Výročná správa o hospodárení po schválení v AS UCM musí byť schválená v Správnej rade UCM.

Uznesenie 6/1/2020: KR berie na vedomie informáciu o príprave Výročnej správy o činnosti a hospodárení UCM za rok 2019.

Uznesenie 7/1/2020: Zodpovední zamestnanci dodajú spracované materiály k Výročnej správe o činnosti vysokej školy do **01.04.2020** v elektronickej podobe na adresu tatiana.blahutova@ucm.sk a spracované podklady k Výročnej správe o hospodárení vysokej školy do **03.04.2020** v elektronickej podobe na kvestor@ucm.sk.

Ad 6)

Správa o činnosti a plnení úloh Personálno-právneho oddelenia

Vedúci personálno-právneho oddelenia JUDr. Hromada prezentoval členom KR správu o činnosti a plnení úloh Personálno-právneho oddelenia. Prezentácia bola zaslaná členom KR. JUDr. Hromada upriamil pozornosť na plánované aktivity v roku 2020, medzi ktoré patrí vymáhanie nezaplateného školného. Novinkou v oblasti pracovno-právnej legislatívy je navýšenie dovolenky pre zamestnanca, ktorý sa trvale stará o dieťa (5 týždňov) a pre výskumných a umeleckých pracovníkov verejnej vysokej školy (8 týždňov).

Rektor UCM upozornil JUDr. Hromadu na potrebné doriešenie osoby zodpovednej za GDPR.

Uznesenie 8/1/2020: KR berie na vedomie správu o činnosti a plnení úloh Personálno-právneho oddelenia. Rektor UCM poďakoval vedúcemu Personálno-právneho oddelenia JUDr. Hromadovi a celému oddeleniu za kvalitne odvádzanú prácu.

Ad 7)

Správa o činnosti Referátu kontroly

Kontrolór UCM Ing. Kubál informoval o činnosti Referátu kontroly. Správa bola zaslaná členom KR.

Ing. Kubál požiadal vedúcich zamestnancov jednotlivých súčastí univerzity riešiť sťažnosti a podnety cez oddelenie kontroly.

Uznesenie 9/1/2020: KR berie na vedomie správu o činnosti Referátu kontroly. Rektor UCM poďakoval Ing. Kubálovi za riešenie podnetov a sťažností.

Ad 8)

Zabezpečenie začiatku letného semestra ak. r. 2019/2020

Prorektor pre vzdelávanie informoval o zabezpečení začiatku letného semestra akademického roka 2019/2020.

Uskutoční sa stretnutie prorektora pre vzdelávanie so študijnými prodekanmi jednotlivých súčastí univerzity, ktoré sa bude venovať zadávaniu rozvrhov a informačných listov do AIS-u. Prorektor Lukáč upozornil, že od mája 2020 sa zavedú na celej univerzite elektronické posudky pre 1. a 2. stupeň štúdia.

Stretnutie so zástupcami MAIS-u, študijnými referentkami a koordinátormi štúdia sa bude konať 22.01.2020.

Uznesenie 10/1/2020: KR berie na vedomie informáciu o zabezpečení letného semestra akademického roka 2019/2020.

Uznesenie 11/1/2020: KR ukladá prorektorovi pre rozvoj preverenie možného termínu rozšírenia licencií Memphis na jednotlivých súčastiach univerzity. **Termín: do 10.02.2020.**

Ad 9)

Vyhodnotenie a schválenie edičného plánu pre rok 2020

Prorektor pre vzdelávanie informoval o predbežnom vyhodnotení edičného plánu za rok 2019 a príprave edičného plánu na rok 2020. Materiál bol zaslaný členom KR. Edičný plán za rok 2019 bol plnený na 62%.

Námety do Edičného plánu na rok 2020 treba zaslať na Edičné oddelenie Ing. Janečkovej do 15.03.2020.

Uznesenie 12/1/2020: KR berie na vedomie predbežné vyhodnotenie Edičného plánu za rok 2019 a prípravu Edičného plánu na rok 2020.

Ad 10)

Vyhodnotenie inštitucionálnych projektov v roku 2019

Prorektor pre kvalitu a vedu upozornil, že správy o inštitucionálnych projektoch sa podávajú na Oddelenie kvality a vedy do 14.01.2020. Z tohto dôvodu sa vyhodnotenie inštitucionálnych projektov za rok 2019 nedá zatiaľ vyhodnotiť a bude uskutočnené na nasledujúcom Kolégiu rektora.

Ad 11)

Príprava inštitucionálnych projektov v roku 2020

Prorektor pre kvalitu a vedu informoval o príprave inštitucionálnych projektov v roku 2020. Výzva na predkladanie žiadostí bola vypísaná 08.01.2020 s konečným termínom predloženia žiadostí do 31.01.2020 na Oddelenie kvality a vedy. Z diskusie vyplynulo, že od 03.02. do 07.02.2020 sa uskutočnia fakultné predkolá schvaľovania najlepších projektov z fakúlt podporovaných z univerzitného fondu pre podporu výskumu a následne budú 11.02.2020 schvaľované FPPV projekty na univerzitnej úrovni. Čerpanie finančných prostriedkov bude možné od februára 2020.

Prorektor pre kvalitu a vedu vytvorí kľúč rozdelenia finančných prostriedkov na FPPV projekty.

Uznesenie 13/1/2020: KR berie na vedomie správu o príprave inštitucionálnych projektov v roku 2020.

Ad 12) Internacionalizácia UCM

Vedúca Oddelenia vonkajších vzťahov prezentovala členom KR stratégiu internacionalizácie UCM na roky 2020-2023 spolu s akčným plánom na akademický rok 2019/2020. Materiál bol zaslaný členom KR.

Rektor UCM upriamil pozornosť na budovanie európskej siete univerzít formou konzorcií, vydávanie dvojitych diplomov PhD. štúdia, potrebu prijímania hosťujúcich profesorov zo zahraničia na univerzite, problematiku „open science“ a vytvorenie kancelárie Erasmus trnavského univerzitného mesta.

Prorektor pre kvalitu a vedu informoval o konaní workshopov v spolupráci s projektovým oddelením. 28.01.2020 sa bude konať workshop pre FPV a IFBLR, 04.02.2020 pre FF, FMK a FSV. Zároveň apeloval na dekanov fakúlt a riaditeľa IFBLR pozvať na uvedené workshopy ľudí s koaličným medzinárodným potenciálom a vedecké osobnosti.

Dekanka FF poďakovala za vypracovanie dokumentu internacionalizácie UCM a za prípravu materiálov pre zahraničných študentov. Zároveň predniesla návrh pripraviť krátke reprezentatívne video v anglickom jazyku o univerzite.

Rektor UCM požiadal dekanov fakúlt a riaditeľa IFBLR o vytipovanie strategických partnerov na úrovni univerzít v susedných štátoch.

Dekanka FMK navrhla realizovať „Internacional Week“ na univerzite. Uvedená akcia je naplánovaná Oddelením vonkajších vzťahov na jeseň 2020, príp. jar 2021.

Uznesenie 14/1/2020: KR schvaľuje stratégiu internacionalizácie UCM na roky 2020-2023 spolu s akčným plánom na akademický rok 2019/2020. Rektor UCM poďakoval vedúcej Oddelenia vonkajších vzťahov Mgr. Biba Slovak a prorektorovi pre vonkajšie vzťahy za vypracovanie dokumentu internacionalizácie UCM.

Uznesenie 16/1/2020: KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi IFBLR zaslať zoznam aktívnych bilaterálnych zmlúv na Oddelenie vonkajších vzťahov. **Termín: do 10.02.2020.**

Uznesenie 17/1/2020: KR ukladá prorektorovi pre rozvoj implementovať stratégiu internacionalizácie UCM na roky 2020-2023 do Dlhodobého zámeru univerzity. Termín: priebežne.

Ad 13) Rôzne a záver

Rektor UCM predložil členom KR:

- prehľad publikačnej činnosti jednotlivých súčastí univerzity za rok 2019,
- identifikáciu excelentných tímov UCM,
- harmonogram transformácie IFBLR na Fakultu zdravotníckych vied,
- harmonogram transformácie ÚOS na Inštitút manažmentu,
- prehľad akreditovaných študijných programov na jednotlivých súčastiach univerzity.

Rektor UCM upozornil, že do 31.01.2020 je potrebné zaevidovať v Univerzitnej knižnici publikácie za rok 2019.

Uznesenie 18/1/2020: KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi IFBLR nastaviť kritériá pre identifikáciu excelentných tímov. Optimálna veľkosť identifikovaného excelentného tímu je 3 – 5 pracovníkov, výnimočne dvaja. Tím by mal deklarovať výsledky výskumu na špičkovej medzinárodnej úrovni (podľa kritérií ostatnej komplexnej akreditácie A) popri aktivitách podávania a úspešnosti domácich i zahraničných grantov a ohlasov a ocenení výskumnej činnosti. **Termín: do 10.02.2020.**

Uznesenie 19/1/2020: KR ukladá kvestorovi UCM v spolupráci s vedúcou Univerzitnej knižnice zistiť možnosť zakúpenia balíka databázy Ithenticate s primeraným počtom licencií. **Termín: do 10.02.2020.**

Prorektor pre kvalitu a vedu predložil členom KR analýzu dôvodov relatívne nízkej každoročnej finančnej dotácie z MŠ SR pre UCM za vedu.

Riaditeľ IFBLR informoval o konaní I. reprezentačného plesu UCM, ktorý sa bude konať 22.02.2020.

Prorektor pre vonkajšie vzťahy informoval o propagácii univerzity nasledovnými formami:

- účasť na veľtrhu vzdelávania Kam na vysokú, Road show – Banská Bystrica, Košice (04.02.-05.02.2020),
- DOD UCM (12.02.2020),
- reklama cez portál REFRESH (krátke video o štúdiu na UCM),
- zmluva s Trnavským rádiom, s Mestskou trnavskou televíziou, regionálnym týždenníkom SME MY (celé Slovensko)

Upozornil na to, že Atteliér je univerzitný časopis a fakulty a inštitút by mali napĺňať obsah časopisu.

Dekanka FF poukázala na zváženie potreby propagácie štúdia v regionálnych novinách.

Zástupca študentov Samuel Paška informoval o konaní festivalu pod univerzitnou radou mesta Trnava 07.05.2020 v parčíku pri Trnavskej univerzite. Festival bude zameraný na spojenie občanov Trnavy a študentov. UCM bude mať na festivale vyčlenených 6 stánkov. Kontaktnou osobou za UCM je Ing. Štefánková.

Na záver rektor UCM prof. Ing. Roman Boča, DrSc. poďakoval všetkým prítomným za účasť a poprial veľa pracovných úspechov.

Zapísala: Bc. Jana Droščáková

Overil: prof. Ing. Roman Boča, DrSc.

Pripomienka termínov:

23.01.2020 – Infoseminár pre fakulty o problematike administrácie zahraničných študentov

04.02.2020 – Kam na vysokú – Road Show, Banská Bystrica

05.02.2020 – Kam na vysokú – Road Show, Košice

11.02.2020 - Kolégium rektora na Bučianskej

12.02.2020 – Univerzitný deň otvorených dverí UCM

22.02.2020 – I. reprezentačný ples UCM

10.03.2020 – Kolégium rektora na Skladovej

Marec-apríl, rokovanie AS a SR UCM

26.03.2020 – Deň učiteľov, stretnutie akademickej obce

07.04.2020 – Kolégium rektora v Špačinciach

14.04.2020 – Vedecká rada UCM

12.05.2020 – Kolégium rektora v Piešťanoch

16.06.2020 – Kolégium rektora

Predbežný plán rokovaní Kolégia rektora v r. 2020

	2/2020	3/2020	4/2020	5/2020	6/2020	7/2020
	KR02	KR03	KR04	KR05	KR06	
	11.2.2020	10.3.2020	7.4.2020	12.5.2020	16.6.2020	
	utorok	utorok	utorok	utorok	utorok	
	Bučianska	Skladová	Špačince	Piešťany	J. Herdu	
Správa	FSV	FMK	FPV	IFBLR	UOS	

Správa o činnosti fakulty by mala obsahovať časti:

- Štruktúra, pracovníci, kariérny rast, doktorandi
- Vzdelávacia činnosť
- Vedecká činnosť, publikácie, projekty, konferencie, časopisy
- Vnútorný život fakulty, študenti, zamestnanci, akcie, ocenenia
- Financie, budovy
- Atribúty vnútorného systému kvality