



Zápisnica
z 2. zasadnutia Kolégia rektora UCM v Trnave
v roku 2020
11.02.2020

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Kontrola plnenia uznesení z posledného zasadnutia KR UCM (14.01.2020)
2. Správa o čerpaní rozpočtu UCM
3. Priebežné výsledky hospodárenia UCM za rok 2019
4. Návrh rozpočtu UCM pre rok 2020
5. Správa o činnosti a predpokladoch rozvoja Fakulty sociálnych vied
6. Správa o činnosti a plnení úloh Referátu CO, obrany, US, BOZP a PO
7. Informácia o príprave transformácie ÚOS na IM
8. Informácia o pôsobení Študentskej rady UCM
9. Vyhodnotenie projektov mladých vedeckých pracovníkov
10. Rôzne a záver

Otvorenie

Rektor Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave prof. Ing. Roman Boča, DrSc. privítal všetkých prítomných na 2. zasadnutí Kolégia rektora UCM v Trnave v roku 2020 a oboznámil členov KR s predloženým programom. Bod č. 8 – Informácia o pôsobení Študentskej rady UCM sa presúva na marcové zasadnutie KR.

Pán rektor predstavil členom KR vedúcu oddelenia kvality a vedy Mgr. Ľubicu Valčuhovú a odovzdal dekrét prof. Trabuccovi z Talianska za hosťujúceho profesora na Katedre politických vied FSV UCM.

Ad 1)

Kontrola plnenia prijatých uznesení z predchádzajúcich zasadnutí KR UCM

Uznesenie 14/14: KR ukladá dekanom fakúlt prijať opatrenia na registráciu všetkých podaných projektov na Oddelení kvality a vedy (referát PhDr. Svitekovej). **Úloha je trvalá.**

Opatrenie: kópia každého projektu bude odovzdaná v kancelárii rektora pri podávaní projektu na podpis p. rektorovi.

Uznesenie 15/14: KR ukladá Oddeleniu kvality a vedy koordinovať s ekonomickým oddelením registráciu financovaných projektov. **Úloha je trvalá.**

Uznesenie 2/1: KR ukladá prorektorovi Bednáríkovi a kvestorovi UCM trvalo pracovať na energetických úsporách. Zodpovední: prorektor Bednárík a kvestor UCM. **Úloha je trvalá.**

Kontrola: december 2019. Uznesenie sa plní.

Uznesenie 23/1: KR ukladá zodpovedným pracovníkom zapisovať známky študentov doktorandského štúdia do informačného systému AIS. Zodpovední: dekanı fakúlt. **Úloha je trvalá.**

Uznesenie 14/2: KR ukladá prorektorovi Bednáríkovi sledovať vyhlasovanie rôznych ocenení vhodných aj pre pracovníkov UCM (vedec roka, žena roka, vedkyňa roka, cena literárneho fondu, krištáľové krídlo, štátne vyznamenania a pod.) a prenášať informácie fakultným a univerzitným kolégiám resp. koordinovať návrhy na ocenenia. **Uznesenie je trvalé.**

Uznesenie 9/3: KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi IFBLR zabezpečiť registráciu práce v sobotu v dochádzkovom systéme a zdokumentovať výkazom pracovnej činnosti. **Uznesenie je trvalé.**

Uznesenie 4/6: KR schvaľuje návrh transformovať IFBLR na fakultu. Termín: **01.07.2020.** Zodpovedný: riaditeľ IFBLR. **Uznesenie sa plní.**

Uznesenie 5/8/2019: KR ukladá vedúcemu personálno-právneho oddelenia informovať o legislatívnych zmenách v zákonoch. Zodpovedný: JUDr. Hromada. **Uznesenie je trvalé.**

Uznesenie 7/9/2019: KR odporúča dekanom fakúlt a rektorovi UCM ustanoviť na funkčné miesta profesorov a docentov pracovníkov spĺňajúcich kritériá podľa navrhovaných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry. **Termín: priebežne.**

Uznesenie 8/9/2019: KR ukladá prorektorovi Lukáčovi spracovať časť systému kvality ohľadne vzdelávania podľa navrhovaných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry. **Termín: do 06.12.2019. Kontrola: január 2020. Uznesenie sa plní. Prorektor Lukáč v spolupráci s vytvoreným tímom (doc. Sirotová, doc. Vrabec) doplní do časti zabezpečenie kvality vysokoškolského štúdia body 3a), 3b), 3c) do 21.01.2020. Uznesenie trvá. Kontrola: marec 2020.**

Uznesenie 9/9/2019: KR ukladá prorektorovi Sýkorovi podať návrh na novelizované zloženie a kompetencie Rady kvality. **Termín: do 06.12.2019 k rukám rektora. Uznesenie je splnené iba čiastočne. Upresnenie: dekanı fakúlt a riaditeľ IFBLR zašlú prorektorovi pre kvalitu a vedu návrhy externých členov do Rady pre vnútorné hodnotenie kvality. Termín: 10.02.2020. Uznesenie je splnené.**

Uznesenie 1/1/2020: KR ukladá realizovať separovanie odpadu na Skladovej ulici a v budove UCM v Špačinciach. Zodpovedný: Ing. Mareš. **Uznesenie je splnené.**

Uznesenie 2/1/2020: KR odporúča dekanom fakúlt a riaditeľovi IFBLR zvážiť úpravu poplatkov za štúdium. Zodpovedný: prorektor pre vzdelávanie. **Uznesenie je splnené.**

Uznesenie 3/1/2020: KR ukladá Ing. Kubálovi vyhodnotiť existujúce zmluvy aj s dodatkami so Slovak Telecom a vykonať analýzu faktúr s cieľom šetrenia v r. 2020. **Termín: do 10.02.2020. Uznesenie sa plní. Kontrola: Kolégium rektora – marec 2020.**

Uznesenie 4/1/2020: KR ukladá vedúcej kancelárie rektora vykonať revíziu kopírovacích zariadení na úseku rektorátu a kvestorátu s cieľom šetrenia v r. 2020. **Termín: do 10.02.2020. Uznesenie sa plní. Kontrola: Kolégium rektora – marec 2020.**

Uznesenie 7/1/2020: Zodpovední zamestnanci dodajú spracované materiály k Výročnej správe o činnosti vysokej školy do **01.04.2020** v elektronickej podobe na adresu tatiana.blahutova@ucm.sk a spracované podklady k Výročnej správe o hospodárení vysokej školy do **03.04.2020** v elektronickej podobe na kvestor@ucm.sk.

Uznesenie 11/1/2020: KR ukladá prorektorovi pre rozvoj preverenie možného termínu rozšírenia licencií Memphis na jednotlivých súčastiach univerzity. **Termín: do 10.02.2020.**
Uznesenie je splnené.

Uznesenie 16/1/2020: KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi IFBLR zaslať zoznam aktívnych bilaterálnych zmlúv na Oddelenie vonkajších vzťahov. **Termín: do 10.02.2020.**
Uznesenie splnilo IFBLR a FPV. FF, FSV a FMK zašlú zoznam do **18.02.2020.**

Uznesenie 17/1/2020: KR ukladá prorektorovi pre rozvoj implementovať stratégiu internacionalizácie UCM na roky 2020-2023 do Dlhodobého zámeru univerzity. **Termín: priebežne.**

Uznesenie 18/1/2020: KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi IFBLR nastaviť kritériá pre identifikáciu excelentných tímov. Optimálna veľkosť identifikovaného excelentného tímu je 3 – 5 pracovníkov, výnimočne dvaja. Tím by mal deklarovať výsledky výskumu na špičkovej medzinárodnej úrovni (podľa kritérií ostatnej komplexnej akreditácie A) popri aktivitách podávania a úspešnosti domácich i zahraničných grantov a ohlasov a ocenení výskumnej činnosti. **Termín: do 10.02.2020.** Splnila FPV. IFBLR, FF, FMK a FSV dodajú do **21.02.2020.**

Uznesenie 19/1/2020: KR ukladá kvestorovi UCM v spolupráci s vedúcou Univerzitnej knižnice zistiť možnosť zakúpenia balíka databázy Ithenticate s primeraným počtom licencií. **Termín: do 10.02.2020.** **Uznesenie je splnené.**

Opatrenie rektora: zamestnanci UCM sú povinní minimalizovať farebnú tlač a farebné kopírovanie dokumentov.

Nariadenie rektora: vedúci oddelení rektorátu sú povinní monitorovať zápisnice z Kolégia rektora zverejnené na webovom sídle univerzity a včas pripravovať materiály pre rokovanie Kolégia rektora.

Ad 2)

Správa o čerpaní rozpočtu UCM

Kvestor UCM informoval členov KR o čerpaní finančných prostriedkov za jednotlivé súčasti UCM za obdobie 1. – 12.2019. Správa bola rozposlaná členom KR.

Správa o čerpaní rozpočtu za január 2020 bude rozposlaná členom KR po spracovaní ekonomickým oddelením do 17.02.2020.

JUDr. Hromada upozornil na potrebu dodržiavania Smernice na zabezpečenie výkonu práce v sobotu a v nedeľu. Vykazovania prác v sobotu a v nedeľu sa má realizovať v dochádzkovom systéme a tam, kde nie je dochádzkový systém osobitnou formou prezenčných listín s vyznačeným príchodom a odchodom. JUDr. Hromada vypracuje usmernenie pre tajomníkov fakúlt.

Uznesenie 1/2/2020: KR berie na vedomie správu o čerpaní rozpočtu za obdobie 1. – 12.2019.

Ad 3)

Priebežné výsledky hospodárenia UCM za rok 2019

Kvestor UCM informoval o priebežných výsledkoch hospodárenia UCM za rok 2019. Materiál bol zaslaný členom KR. Hospodársky výsledok za rok 2019 bude kladný a podrobná analýza hospodárenia univerzity bude spracovaná vo Výročnej správe o hospodárení za rok 2019.

Uznesenie 2/2/2020: KR berie na vedomie priebežné výsledky hospodárenia UCM za rok 2019.

Ad 4)

Návrh rozpočtu UCM pre rok 2020

Kvestor UCM informoval o návrhu rozpočtu UCM pre rok 2020. Návrh rozdelenia rozpisu dotácie bol zaslaný členom KR spolu s východiskami rozpočtu na rok 2020, s plánom bežných výdavkov na zabezpečenie centrálnych výdavkov na rok 2020 a s počtom denných doktorandov k 01.01.2020.

Rektor UCM sa stručne vyjadril k jednotlivých návrhom.

Dekani fakúlt a riaditeľ IFBLR zašlú do rúk rektora UCM požiadavky na drobné stavebné úpravy. Prenosný inventár a zariadenie si hradia fakulty.

Uznesenie 3/2/2020: KR berie na vedomie návrh rozpočtu UCM pre rok 2020. (Rozpočet schvaľuje Akademický senát a následne Správna rada.)

Ad 5)

Správa o činnosti a predpokladoch rozvoja Fakulty sociálnych vied

Dekan Fakulty sociálnych vied UCM doc. PhDr. Jaroslav Mihálik, PhD. prezentoval členom KR správu o činnosti a predpokladoch rozvoja FSV UCM. Členom KR bol zaslaný materiál správa o činnosti FSV, aktivity FSV a správa o systéme zabezpečovania kvality na FSV. Po prezentácii nasledovala diskusia, ktorá sa v krátkosti venovala profesijne orientovaným bakalárskym študijným programom, názvu vedeckého časopisu Slovak Journal of Political Science, ako aj novým štandardom v skupine C.

Uznesenie 4/2/2020: KR berie na vedomie správu o činnosti a predpokladoch rozvoja Fakulty sociálnych vied. Rektor UCM poďakoval dekanovi FSV doc. PhDr. Jaroslavovi Mihálikovi, PhD. a zamestnancom fakulty za kvalitne odvádzanú gradujúcu prácu.

Ad 6)

Správa o činnosti a plnení úloh Referátu CO, obrany, US, BOZP, PO

Ing. I. Kopčáni, PhD. predniesol správu o situácii na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany. Správa bola zaslaná členom KR. Po prezentácii nasledovala diskusia, ktorá sa venovala vykonávaniu priebežných kontrol v študentskom domove na Nám. J. Herdu 2, fajčeniu v hlavnej budove, vykonávaniu dychových skúšok, vyčisteniu a oplateniu požiarneho schodiska, nakladaniu s nebezpečnými odpadmi v budove v Špačinciach a funkčnosti hasiacich prístrojov.

Uznesenie 5/2/2020: KR berie na vedomie správu o činnosti a plnení úloh Referátu CO, obrany, US, BOZP a PO. Rektor UCM poďakoval Ing. Ivanovi Kopčanimu, PhD. za odvádzanú prácu.

Ad 7)

Informácia o príprave transformácie ÚOS na IM

Riaditeľka Ústavu občianskej spoločnosti doc. Ing. Renáta Nováková, PhD. informovala o príprave transformácie Ústavu občianskej spoločnosti na Inštitút manažmentu. Návrh transformácie ÚOS na IM spolu so Štatútom Inštitútu manažmentu, Organizačným poriadkom Inštitútu manažmentu a prehľadom publikačnej činnosti ÚOS bol zaslaný členom KR. Pretransformovanie ÚOS na IM je k 01.06.2020.

Štatút Inštitútu manažmentu po schválení v Kolégiu rektora bude predložený na schválenie AS UCM.

Uznesenie 6/2/2020: KR berie na vedomie návrh transformácie Ústavu občianskej spoločnosti na Inštitút manažmentu.

Uznesenie 7/2/2020: KR berie na vedomie Štatút Inštitútu manažmentu UCM a postupuje ho Akademickému senátu UCM na schválenie.

Uznesenie 8/2/2020: KR berie na vedomie Organizačný poriadok Inštitútu manažmentu, ktorý nadobudne platnosť po schválení zriadenia Inštitútu manažmentu v Akademickom senáte UCM.

Ad 8)

Informácia o pôsobení Študentskej rady UCM

Uvedený bod bude prerokovaný na marcovom zasadnutí Kolégia rektora.

Ad 9)

Vyhodnotenie projektov mladých vedeckých pracovníkov

Prorektor pre kvalitu a vedu informoval členov KR o vyhodnotení projektov mladých vedeckých pracovníkov. Správa o využití pridelených finančných prostriedkov z Fondu pre podporu výskumu UCM v roku 2019 bola rozposlaná členom KR.

Proces výberu projektov a prerozdelenia finančných prostriedkov FPPV sa v roku 2020 zefektívnil a urýchlil. Univerzitému výberu projektov predchádzali fakultné predkolá výberu najlepších projektov. V roku 2019 sa bolo prijatých 62 žiadostí, z toho bolo 51 schválených, v roku 2020 bolo prijatých 68 žiadostí. Pri výbere bude zohľadnená kvalita projektov.

Prorektor pre kvalitu a vedu navrhol posunúť hranicu veku žiadateľov na 40 rokov, s návrhom členovia KR nesúhlasili.

Uznesenie 9/2/2020: KR berie na vedomie informáciu o vyhodnotení projektov mladých vedeckých pracovníkov.

Ad 10) Rôzne a záver

Rektor UCM predložil členom KR:

- kalendárium od septembra 2019 do augusta 2020,
- kontrolu využitia služobných mobilných telefónov – dekaní fakúlt, riaditeľ IFBLR a kvestor zvažia potrebu služobných mobilných telefónov na fakultách, inštitúte, kvestoráte a rektoráte,
- pozvánku na prezentáciu vizuálnej identity UCM, ktorá sa bude konať 03.03.2020 o 10.00 hod. v štúdiu GoBigname v Bratislave.
- Štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality,
- zloženie Rady pre vnútorné hodnotenie kvality – interní členovia (11), externí členovia (10), tajomníčka RVHP, členovia ad hoc: odborníci z praxe, činitelia verejnej správy a študenti.

Uznesenie 10/2/2020: KR súhlasí s účasťou zástupcov fakúlt a inštitútu na prezentácii vizuálnej identity UCM 03.03.2020 v štúdiu GoBigname v Bratislave.

Uznesenie 11/2/2020: KR schvaľuje Štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality s účinnosťou od 11.02.2020.

Uznesenie 12/2/2020: KR schvaľuje zloženie interných členov Rady pre vnútorné hodnotenie kvality.

Rokovanie Akademického senátu UCM sa bude konať 24.03.2020. Na svojom zasadnutí bude prerokovávať a schvaľovať Štatút UCM so zakomponovanou Fakultou zdravotníckych vied, rozpočet UCM na rok 2020, zriadenie Inštitútu manažmentu, zriadenie Fakulty zdravotníckych vied a doplnenie Vedeckej rady UCM.

Prorektor pre rozvoj informoval o uzatvorení zmluvy s UPJŠ ohľadom elektronického informačného systému AIS v rozsahu služieb ako boli poskytované doteraz.

Prorektor pre rozvoj rozpošle na jednotlivé súčasti univerzity tabuľku s typmi používateľských kont s povoleniami k univerzitným elektronickým službám.

Prorektor pre kvalitu a vedu upozornil na potrebu pridelenia licenčného čísla etickej komisie pre potreby výskumu. Za týmto účelom bude zriadená odborná časť etickej komisie. Návrh pripraví prorektor pre kvalitu a vedu.

Prorektor pre vonkajšie vzťahy informoval o pridelení miestnosti S.0.6 pre ESN Trnava. Nachádza sa v nej výpočtová technika, ktorá je viazaná na projekt. Z tohto dôvodu je na premiestnenie techniky potrebné odsúhlasenie na KR.

Uznesenie 13/2/2020: KR schvaľuje premiestnenie počítačového vybavenia z miestnosti S0.6. Vhodný priestor určí kvestor UCM. Miestnosť bude slúžiť ako Erasmus kancelária a kancelária pre ESN Trnava. **Termín: do 10.03.2020.**

Na záver rektor UCM prof. Ing. Roman Boča, DrSc. poďakoval všetkým prítomným za účasť a poprial veľa pracovných úspechov.

Zapísala: Bc. Jana Droščáková

Overil: prof. Ing. Roman Boča, DrSc.

Pripomienka termínov:

12.02.2020 – Univerzitný deň otvorených dverí UCM

22.02.2020 – I. reprezentačný ples UCM

06.03.2020 – Medzinárodný deň žien – stretnutie so zamestnankyňami

10.03.2020 – Kolégium rektora na Skladovej

Marec-apríl, rokovanie AS a SR UCM

26.03.2020 – Deň učiteľov, stretnutie akademickej obce

24.03.2020 – Akademický senát UCM

07.04.2020 – Kolégium rektora v Špačinciach

14.04.2020 – Vedecká rada UCM

07.05.2020 – Festival univerzít

12.05.2020 – Kolégium rektora v Piešťanoch

16.06.2020 – Kolégium rektora na Bučianskej

Predbežný plán rokovaní Kolégia rektora v r. 2020

	2/2020	3/2020	4/2020	5/2020	6/2020	7/2020
	KR02	KR03	KR04	KR05	KR06	
	11.2.2020	10.3.2020	7.4.2020	12.5.2020	16.6.2020	
	utorok	utorok	utorok	utorok	utorok	
	J. Herdu	Skladová	Špačince	Piešťany	Bučianska	
Správa	FSV	FMK	FPV	IFBLR	UOS	

Správa o činnosti fakulty by mala obsahovať časti:

- Štruktúra, pracovníci, kariérny rast, doktorandi
- Vzdelávacia činnosť
- Vedecká činnosť, publikácie, projekty, konferencie, časopisy
- Vnútorný život fakulty, študenti, zamestnanci, akcie, ocenenia
- Financie, budovy
- Atribúty vnútorného systému kvality