



**Zápisnica**  
**z 3. zasadnutia Kolégia rektora UCM v Trnave**  
**v roku 2020**  
**10.03.2020**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Kontrola plnenia uznesení z posledného zasadnutia KR UCM (14.02.2020)
2. Správa o čerpaní rozpočtu UCM
3. Informácia o procese schvaľovania rozpočtu UCM pre rok 2020
4. Správa o činnosti a predpokladoch rozvoja Fakulty masmediálnej komunikácie
5. Transformácia IFBLR na Fakultu zdravotníckych vied
6. Správa o činnosti a plnení úloh Oddelenia vonkajších vzťahov a Oddelenia práce s verejnosťou
7. Informácia o pôsobení Študentskej rady UCM
8. Príprava zasadnutia Vedeckej rady UCM
9. Rôzne a záver

---

---

**Otvorenie**

Rektor Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave prof. Ing. Roman Boča, DrSc. privítal všetkých prítomných na 3. zasadnutí Kolégia rektora UCM v Trnave v roku 2020, ktoré sa konalo na Skladovej ulici a oboznámil členov KR s predloženým programom.

**Ad 1)**

**Kontrola plnenia prijatých uznesení z predchádzajúcich zasadnutí KR UCM**

**Uznesenie 14/14:** KR ukladá dekanom fakúlt prijať opatrenia na registráciu všetkých podaných projektov na Oddelení kvality a vedy (referát PhDr. Svitekovej). **Úloha je trvalá.**

**Opatrenie:** kópia každého projektu bude odovzdaná v kancelárii rektora pri podávaní projektu na podpis p. rektorovi.

**Uznesenie 15/14:** KR ukladá Oddeleniu kvality a vedy koordinovať s ekonomickým oddelením registráciu financovaných projektov. **Úloha je trvalá.**

**Uznesenie 2/1:** KR ukladá prorektorovi Bednáríkovi a kvestorovi UCM trvalo pracovať na energetických úsporách. Zodpovední: prorektor Bednárík a kvestor UCM. **Úloha je trvalá.**

**Kontrola: december 2019. Uznesenie sa plní.**

**Uznesenie 23/1:** KR ukladá zodpovedným pracovníkom zapisovať známky študentov doktorandského štúdia do informačného systému AIS. Zodpovední: dekaní fakúlt. **Úloha je trvalá.**

**Uznesenie 14/2:** KR ukladá prorektorovi Bednáríkovi sledovať vyhlasovanie rôznych ocenení vhodných aj pre pracovníkov UCM (vedec roka, žena roka, vedkyňa roka, cena literárneho fondu, krištáľové krídlo, štátne vyznamenania a pod.) a prenášať informácie fakultným a univerzitným kolégiám resp. koordinovať návrhy na ocenenia. **Uznesenie je trvalé.**

**Uznesenie 9/3:** KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi IFBLR zabezpečiť registráciu práce v sobotu v dochádzkovom systéme a zdokumentovať výkazom pracovnej činnosti. **Uznesenie je trvalé.**

**Uznesenie 4/6:** KR schvaľuje návrh transformovať IFBLR na fakultu. Termín: **01.07.2020**. Zodpovedný: riaditeľ IFBLR. **Uznesenie sa plní.**

**Uznesenie 5/8/2019:** KR ukladá vedúcemu personálno-právneho oddelenia informovať o legislatívnych zmenách v zákonoch. Zodpovedný: JUDr. Hromada. **Uznesenie je trvalé.**

**Uznesenie 7/9/2019:** KR odporúča dekanom fakúlt a rektorovi UCM ustanoviť na funkčné miesta profesorov a docentov pracovníkov spĺňajúcich kritériá podľa navrhovaných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry. **Termín: priebežne.**

**Uznesenie 8/9/2019:** KR ukladá prorektorovi Lukáčovi spracovať časť systému kvality ohľadne vzdelávania podľa navrhovaných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry. **Termín: do 06.12.2019. Kontrola: január 2020. Uznesenie sa plní. Prorektor Lukáč v spolupráci s vytvoreným tímom (doc. Sirotová, doc. Vrabec) doplní do časti zabezpečenie kvality vysokoškolského štúdia body 3a), 3b), 3c) do 21.01.2020. Uznesenie trvá. Kontrola: marec 2020. Spracovaný materiál zašle prorektor pre vzdelávanie do 16.03.2020 p. rektorovi a prorektorovi pre kvalitu a vedu.**

**Uznesenie 3/1/2020:** KR ukladá Ing. Kubálovi vyhodnotiť existujúce zmluvy aj s dodatkami so Slovak Telecom a vykonať analýzu faktúr s cieľom šetrenia v r. 2020. **Termín: do 10.02.2020.** Uznesenie sa plní. **Kontrola: Kolégium rektora – marec 2020. Kontrola: Kolégium rektora – 07.04.2020.**

**Uznesenie 4/1/2020:** KR ukladá vedúcej kancelárie rektora vykonať revíziu kopírovacích zariadení na úseku rektorátu a kvestorátu s cieľom šetrenia v r. 2020. **Termín: do 10.02.2020.** Uznesenie sa plní. **Kontrola: Kolégium rektora – marec 2020. Uznesenie je čiastočne splnené. Vedúca kancelárie rektora predloží na KR 07.04.2020 v súčinnosti s ekonomickým oddelením analýzu výhodnosti prenájmu alebo zakúpenia kopírovacích zariadení.**

**Uznesenie 7/1/2020:** Zodpovední zamestnanci dodajú spracované materiály k Výročnej správe o činnosti vysokej školy do **01.04.2020** v elektronickej podobe na adresu [tatiana.blahutova@ucm.sk](mailto:tatiana.blahutova@ucm.sk) a spracované podklady k Výročnej správe o hospodárení vysokej školy do **03.04.2020** v elektronickej podobe na [kvestor@ucm.sk](mailto:kvestor@ucm.sk).

**Uznesenie 16/1/2020:** KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi IFBLR zaslať zoznam aktívnych bilaterálnych zmlúv na Oddelenie vonkajších vzťahov. **Termín: do 10.02.2020.** Uznesenie splnilo IFBLR a FPV. FF, FSV a FMK zašlú zoznam do **18.02.2020. Uznesenie je splnené.**

**Uznesenie 17/1/2020:** KR ukladá prorektorovi pre rozvoj implementovať stratégiu internacionalizácie UCM na roky 2020-2023 do Dlhodobého zámeru univerzity. **Termín: priebežne.**

**Uznesenie 18/1/2020:** KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi IFBLR nastaviť kritériá pre identifikáciu excelentných tímov. Optimálna veľkosť identifikovaného excelentného tímu je 3 – 5 pracovníkov, výnimočne dvaja. Tím by mal deklarovať výsledky výskumu na špičkovej medzinárodnej úrovni (podľa kritérií ostatnej komplexnej akreditácie A) popri aktivitách podávania a úspešnosti domácich i zahraničných grantov a ohlasov a ocenení výskumnej činnosti. **Termín: do 10.02.2020.** Splnila FPV. IFBLR, FF, FMK a FSV dodajú do **21.02.2020.** **Uznesenie je splnené. Nesplnila FF.**

**Uznesenie 13/2/2020:** KR schvaľuje premiestnenie počítačového vybavenia z miestnosti S0.6. Vhodný priestor určí kvestor UCM. Miestnosť bude slúžiť ako ERASMUS kancelária a kancelária pre ESN Trnava. **Termín: do 10.03.2020. Uznesenie je splnené.**

**Opatrenie rektora:** zamestnanci UCM sú povinní minimalizovať farebnú tlač a farebné kopírovanie dokumentov.

**Nariadenie rektora:** vedúci oddelení rektorátu sú povinní monitorovať zápisnice z Kolégia rektora zverejnené na webovom sídle univerzity a včas pripravovať materiály pre rokovanie Kolégia rektora.

#### Ad 2)

#### Správa o čerpaní rozpočtu UCM

Kvestor UCM informoval členov KR o čerpaní finančných prostriedkov za jednotlivé súčasti UCM za obdobie 02.2020. Správa bola rozposlaná členom KR. Nakoľko nie je schválený rozpočet, nedá sa vyčíslíť percentuálne čerpanie z rozpočtu. V tabuľke č. 1 je vyčíslené len finančné čerpanie z dotácie na rok 2020 bez miezd za február 2020.

Kvestor UCM informoval o príprave prechodu na elektronické výplatné pásky. Výplatné pásky za január a február 2020 dostanú zamestnanci dodatočne elektronicky.

**Uznesenie 1/3/2020:** KR berie na vedomie správu o čerpaní rozpočtu za obdobie 02.2020.

#### Ad 3)

#### Informácia o procese schvaľovania rozpočtu UCM pre rok 2020

Kvestor UCM informoval o procese schvaľovania rozpočtu UCM pre rok 2020. Finančná komisia AS UCM, ktorá bude zasadať 10.03.2020, zaujme stanovisko k predloženým variantom návrhu rozpočtu. Na rokovaní AS UCM predloží rektor UCM na schválenie návrh rozpočtu na rok 2020.

**Uznesenie 2/3/2020:** KR berie na vedomie informáciu o procese schvaľovania rozpočtu UCM pre rok 2020.

#### Ad 4)

##### **Správa o činnosti a predpokladoch rozvoja Fakulty masmediálnej komunikácie**

Dekanka Fakulty masmediálnej komunikácie UCM doc. PhDr. Ľudmila Čábyová, PhD. prezentovala členom KR správu o činnosti a predpokladoch rozvoja FMK UCM. Správa bola zaslaná členom KR.

Pán rektor vyzdvihol výkony pedagógov a súdržnosť fakulty. Vzhľadom na počet študentov navrhol zväziť prijatie nových pedagogických pracovníkov. Dal na zváženie publikovanie v karentovaných časopisoch a zameranie sa na druhý odbor v marketingovej komunikácii. Navrhol ponúknuť študentom prostredníctvom Rádia Aetter a FMK TV zmysluplný program počas prerušenia vyučovacieho procesu v súvislosti s Opatrením rektora 5/2020.

Prorektor pre vonkajšie vzťahy poďakoval za využívanie Erasmus pobytov zo strany študentov a zamestnancov FMK.

Kvestor UCM zabezpečí v spolupráci s vedúcim hospodárskej správy upratovanie študentskej zóny a posilňovne v Jame.

**Uznesenie 3/3/2020:** KR berie na vedomie správu o činnosti a predpokladoch rozvoja Fakulty masmediálnej komunikácie UCM. Rektor UCM poďakoval dekanke FMK UCM doc. PhDr. Ľudmile Čábyovej, PhD., prodekanom a zamestnancom fakulty za kvalitne odvádzanú vzorovú prácu.

#### Ad 5)

##### **Transformácia IFBLR na Fakultu zdravotníckych vied**

Riaditeľ IFBLR informoval členov KR o transformácii IFBLR na Fakultu zdravotníckych vied. Členovia KR dostali Návrh transformácie IFBLR na FZV, Štatút FZV, Organizačnú štruktúru FZV, Organizačný poriadok FZV, Zásady volieb do AS FZV a Zriaďovaciu listinu FZV.

Rektor UCM poďakoval MUDr. Štofkoovi za vypracovanie materiálov potrebných k transformácii IFBLR na FZV v spolupráci s právnym oddelením.

**Uznesenie 4/3/2020:** KR schvaľuje návrh transformácie IFBLR na Fakultu zdravotníckych vied UCM.

**Uznesenie 5/3/2020:** KR berie na vedomie návrh štatútu Fakulty zdravotníckych vied UCM.

**Uznesenie 6/3/2020:** KR schvaľuje Organizačnú štruktúru Fakulty zdravotníckych vied UCM.

**Uznesenie 7/3/2020:** KR schvaľuje Organizačný poriadok Fakulty zdravotníckych vied UCM.

**Uznesenie 8/3/2020:** KR berie na vedomie Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty zdravotníckych vied UCM.

### Ad 6)

#### Správa o činnosti a plnení úloh Oddelenia vonkajších vzťahov a Oddelenia práce s verejnosťou

Vedúca Oddelenia vonkajších vzťahov Mrg. art. Lenka Biba Slovak prezentovala správu o činnosti a plnení úloh Oddelenia vonkajších vzťahov. Správa bola zaslaná členom KR.

Ing. Štefánková odporučila upraviť názov univerzity v propagačných materiáloch v anglickom jazyku a doplniť štát.

Dekanka FMK ocenila posun v práci OVV a požiadala o transparentnejšie míňanie finančných prostriedkov Erasmus.

Prorektor pre kvalitu a vedu poukázal na potrebu prípravy propagačného materiálu týkajúceho sa vedeckého profilu univerzity.

Dekanka FF ocenila spoluprácu s OVV a poukázala na potrebu vyjasnenia si kompetencií agendy ohľadom zahraničných študentov v rámci bilaterálnych zmlúv aj na riadnom štúdiu.

Prorektor pre vonkajšie vzťahy požiadaval zaradiť na aprílovom zasadnutí KR bod Charta Erasmus.

Vedúca Oddelenia práce s verejnosťou Ing. Jana Štefánková, Ph.D. prezentovala členom KR správu o činnosti a plnení úloh Oddelenia práce s verejnosťou. Správa bola zaslaná členom KR.

Rektor UCM poďakoval vedúcej OPV za organizovanie akcií pre zamestnancov, v poslednej dobe Stretnutie so zamestnankyňami pri príležitosti MDŽ.

Prorektor pre vonkajšie vzťahy pripomenul, že OPV sa významným spôsobom podieľa na organizovaní DUCM.

Prorektor pre kvalitu a vedu vyzdvihol operatívnosť a flexibilitu oddelenia.

**Uznesenie 9/3/2020:** KR berie na vedomie správu o činnosti a plnení úloh Oddelenia vonkajších vzťahov. Rektor UCM poďakoval vedúcej Oddelenia vonkajších vzťahov Mgr. art. Lenke Biba Slovak a celému oddeleniu za kvalitne odvedzanú prácu.

**Uznesenie 10/3/2020:** KR berie na vedomie správu o činnosti a plnení úloh Oddelenia práce s verejnosťou. Rektor UCM poďakoval vedúcej Oddelenia práce s verejnosťou Ing. Jane Štefánkovej, PhD. a referentke oddelenia za kvalitne odvedzanú prácu.

### Ad 7)

#### Informácia o pôsobení Študentskej rady UCM

Predseda Študentskej rady UCM Samuel Paška prezentoval informácie o pôsobení Študentskej rady UCM. Správa bola zaslaná členom KR.

Rektor UCM upozornil na potrebu rozšírenia ŠR o študentov z každej fakulty.

Prorektor pre vzdelávanie požiadaval o jedného zástupcu zo ŠR, ktorý s ním bude komunikovať ohľadom prerozdelenia finančných prostriedkov z kultúrnych a športových aktivít. Požiadaval o vyúčtovanie schválených projektov z roku 2019.

V súvislosti s konaním Festivalu Univerzít, ktorý sa bude konať 07.05.2020 rozpošle vedúca Oddelenia práce s verejnosťou dekanom fakúlt, riaditeľovi IFBLR a riaditeľke ÚOS e-mail s požiadavkou na zaslanie informácií o programe a aktivitách, príp. workshopoch, ktoré budú

jednotlivé súčasti univerzity na festivale prezentovať. Termín dodania požadovaných informácií je 25.03.2020.

**Uznesenie 11/3/2020:** KR berie na vedomie informáciu o pôsobení Študentskej rady UCM a poďakoval predsedovi Študentskej rady za fungovanie ŠR.

#### **Ad 8)**

#### **Príprava zasadnutia Vedeckej rady UCM**

Prorektor pre kvalitu a vedu informoval o príprave zasadnutia Vedeckej rady UCM, ktorá sa bude konať 14.04.2020. Predbežný program bol zaslaný členom KR.

**Uznesenie 12/3/2020:** KR berie na vedomie informáciu u príprave zasadnutia Vedeckej rady UCM.

#### **Ad 9)**

#### **Rozličné a záver**

Rektor UCM predložil členom KR:

- Štatút Centra informačných zdrojov,
- Organizačný poriadok rektorátu UCM,
- Štatút UCM.

**Uznesenie 13/3/2020:** KR schvaľuje Štatút Centra informačných zdrojov s účinnosťou od 01.06.2020.

**Uznesenie 14/3/2020:** KR schvaľuje Organizačný poriadok rektorátu UCM s platnosťou od 10.03.2020 a účinnosťou od 01.06.2020.

Prorektor pre kvalitu a vedu upozornil na potrebu novelizácie etického kódexu a Štatútu etickej komisie, keďže je požiadavka, aby Etická komisia pokrývala agendu etiky vedeckého výskumu. Bude vytvorená podkomisia Etickej komisie pre etiku vedeckého výskumu. Návrh pripraví prorektor pre kvalitu a vedu do budúceho zasadnutia Kolégia rektora.

Dekan FPV upriamil pozornosť na doriešenie otázky prijímania zahraničných študentov, ktorí nedosiahli vek 18 rokov.

Riaditeľ IFBLR informoval, že Športový deň UCM sa bude konať 04.06.2020.

Prorektor pre vzdelávanie požiadal jednotlivé súčasti univerzity o predloženie projektov v rámci kultúrnych a športových aktivít.

Prorektor pre rozvoj upozornil na možnosť podať návrhy na cenu Vedec roka do 13.03.2020.

V súvislosti s možným ohrozením študentov a zamestnancov univerzity na koronavírus vydal rektor UCM po dohode s členmi Kolégia rektora Opatrenie rektora č. 6/2020, ktoré je zverejnené na webovej stránke univerzity.

Na záver rektor UCM prof. Ing. Roman Boča, DrSc. poďakoval všetkým prítomným za účasť a poprial veľa pracovných úspechov.

**Zapísala:** Bc. Jana Droščáková

.....

**Overil:** prof. Ing. Roman Boča, DrSc.

.....

*Pripomienka termínov:*

Marec-apríl, rokovanie AS a SR UCM

24.03.2020 – Akademický senát UCM (upresní sa)

26.03.2020 – Deň učiteľov, stretnutie akademickej obce

**07.04.2020 – Kolégium rektora v Špačinciach**

**14.04.2020 – Vedecká rada UCM**

07.05.2020 – Festival univerzít

**12.05.2020 – Kolégium rektora v Piešťanoch**

04.06.2020 – Športový deň UCM

**16.06.2020 – Kolégium rektora na Bučianskej**

23.-26.06 2020 – promócie

29.06. 2020 – promócie

**Predbežný plán rokovaní Kolégia rektora v r. 2020**

	<b>4/2020</b>	<b>5/2020</b>	<b>6/2020</b>
	KR04	KR05	KR06
	7.4.2020	12.5.2020	16.6.2020
	utorok	utorok	utorok
	<b>Špačince</b>	<b>Piešťany</b>	<b>Bučianska</b>
Správa	FPV	IFBLR	UOS

Správa o činnosti fakulty by mala obsahovať časti:

- Štruktúra, pracovníci, kariérny rast, doktorandi
- Vzdelávacia činnosť
- Vedecká činnosť, publikácie, projekty, konferencie, časopisy
- Vnútorný život fakulty, študenti, zamestnanci, akcie, ocenenia
- Financie, budovy
- Atribúty vnútorného systému kvality