



**Zápisnica**  
**z 5. zasadnutia Kolégia rektora UCM v Trnave**  
**v roku 2020**  
**12.05.2020**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**Program:**

1. Kontrola plnenia uznesení z posledného zasadnutia KR UCM (07.04.2020)
2. Správa o čerpaní rozpočtu UCM
3. Výsledky hospodárenia za rok 2019
4. Výročná správa o činnosti a hospodárení UCM za rok 2019
5. Správa o činnosti a predpokladoch rozvoja *IFBLR a FZV*
6. Správa o činnosti a plnení úloh *Oddelenia rozvoja*
7. Správa o činnosti *Oddelenia ekonomických činností*
8. Plnenie plánu revitalizácie študentského domova
9. Aktuálna situácia vo výchovno-vzdelávacom procese a zabezpečenie štátnych skúšok – máj, jún, august 2020
10. Priebežná správa o doktorandskom štúdiu
11. Sústava predpisov k vnútornému systému kvality UCM
12. Informácia o výsledkoch zasadnutia Vedeckej rady UCM
13. Informácia o výsledkoch zasadnutí Akademického senátu UCM
14. Rôzne a záver

**Otvorenie**

Rektor Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave prof. Ing. Roman Boča, DrSc. privítal všetkých prítomných na 5. zasadnutí Kolégia rektora UCM v Trnave v roku 2020 a oboznámil členov KR s predloženým programom.

**Ad 1)**

**Kontrola plnenia prijatých uznesení z predchádzajúcich zasadnutí KR UCM**

**Uznesenie 14/14:** KR ukladá dekanom fakúlt prijať opatrenia na registráciu všetkých podaných projektov na Oddelení kvality a vedy (referát PhDr. Svitekovej). **Úloha je trvalá.**

**Opatrenie:** kópia každého projektu bude odovzdaná v kancelárii rektora pri podávaní projektu na podpis p. rektorovi.

**Uznesenie 15/14:** KR ukladá Oddeleniu kvality a vedy koordinovať s ekonomickým oddelením registráciu financovaných projektov. **Úloha je trvalá.**

**Uznesenie 2/1:** KR ukladá prorektorovi Bednáríkovi a kvestorovi UCM trvalo pracovať na energetických úsporách. Zodpovední: prorektor Bednárík a kvestor UCM. **Úloha je trvalá.**

**Kontrola: december 2019. Uznesenie sa plní.**

**Uznesenie 23/1:** KR ukladá zodpovedným pracovníkom zapisovať známky študentov doktorandského štúdia do informačného systému AIS. Zodpovední: dekaní fakúlt. **Úloha je trvalá.**

**Uznesenie 14/2:** KR ukladá prorektorovi Bednáríkovi sledovať vyhlasovanie rôznych ocenení vhodných aj pre pracovníkov UCM (vedec roka, žena roka, vedkyňa roka, cena literárneho fondu, krištáľové krídlo, štátne vyznamenania a pod.) a prenášať informácie fakultným a univerzitným kolégiám resp. koordinovať návrhy na ocenenia. **Uznesenie je trvalé.**

**Uznesenie 9/3:** KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi IFBLR zabezpečiť registráciu práce v sobotu v dochádzkovom systéme a zdokumentovať výkazom pracovnej činnosti. **Uznesenie je trvalé.**

**Uznesenie 5/8/2019:** KR ukladá vedúcemu personálno-právneho oddelenia informovať o legislatívnych zmenách v zákonoch. Zodpovedný: JUDr. Hromada. **Uznesenie je trvalé.**

**Uznesenie 7/9/2019:** KR odporúča dekanom fakúlt a rektorovi UCM ustanoviť na funkčné miesta profesorov a docentov pracovníkov spĺňajúcich kritériá podľa navrhovaných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry. **Termín: priebežne.**

**Uznesenie 8/9/2019:** KR ukladá prorektorovi Lukáčovi spracovať časť systému kvality ohľadne vzdelávania podľa navrhovaných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry. Termín: do 06.12.2019. Kontrola: január 2020. Uznesenie sa plní. Prorektor Lukáč v spolupráci s vytvoreným tímom (doc. Sirotová, doc. Vrabc) doplní do časti zabezpečenie kvality vysokoškolského štúdia body 3a), 3b), 3c) do 21.01.2020. Uznesenie trvá. Kontrola: marec 2020. Spracovaný materiál zašle prorektor pre vzdelávanie do 16.03.2020 p. rektorovi a prorektorovi pre kvalitu a vedu. Uznesenie je splnené.

**Upresnenie: Kolégium rektora poveruje prorektora pre kvalitu a vedu koordinovaním systému kvality a vytvorením pracovnej skupiny z jednotlivých súčastí univerzity a pracovníkov rektorátu, s ktorou bude túto činnosť koordinovať. Podklady, ktorý vytvoril prorektor pre vzdelávanie, zašle prorektorovi pre kvalitu a vedu.**

**Prorektor Sýkora pripraví rad materiálov týkajúcich sa zabezpečenie systému kvality. Termín: Kolégium rektora 12.05.2020. Uznesenie sa plní. Kontrola: KR 16.06.2020.**

**Uznesenie 4/1/2020:** KR ukladá vedúcej kancelárie rektora vykonať revíziu kopírovacích zariadení na úseku rektorátu a kvestorátu s cieľom šetrenia v r. 2020. **Uznesenie je splnené.**

**Uznesenie 17/1/2020:** KR ukladá prorektorovi pre rozvoj implementovať stratégiu internacionalizácie UCM na roky 2020-2023 do Dlhodobého zámeru univerzity. **Termín: priebežne.**

**Uznesenie 5/4/2020:** KR dáva na zváženie dekanovi FPV UCM vykonať reštrukturalizáciu študijných programov 2. stupňa. **Upresnenie:** KR dáva na zváženie dekanom všetkých fakúlt vykonať reštrukturalizáciu študijných programov 2. stupňa vzhľadom na nové spoločenské výzvy.

**Opatrenie rektora:** zamestnanci UCM sú povinní minimalizovať farebnú tlač a farebné kopírovanie dokumentov.

**Nariadenie rektora:** vedúci oddelení rektorátu sú povinní monitorovať zápisnice z Kolégia rektora zverejnené na webovom sídle univerzity a včas pripravovať materiály pre rokovanie Kolégia rektora.

## Ad 2) Správa o čerpaní rozpočtu UCM

Rozpočet UCM na r. 2020 bol schválený Akademickým senátom UCM ako aj Správnou radou UCM. Kvestor UCM informoval členov KR o čerpaní finančných prostriedkov za jednotlivé súčasti UCM za obdobie 04.2020. Materiál bol zaslaný členom KR. Výška čerpania dotácie jednotlivých zložiek univerzity je primeraná k danému obdobiu.

Dekanka FMK upozornila na nezrovnalosti v tabuľke č. 3 v prepočte zamestnancov. Ďalej požiadala prorektora pre vonkajšie vzťahy o prehľad čerpania finančných prostriedkov z Erasmus projektov za rok 2019 a možností na rok 2020. Prorektor pre vonkajšie vzťahy predloží čerpanie na júnovom zasadnutí KR.

Rektor UCM informoval o vykonanom vnútornom personálnom audite jednotlivých súčastí univerzity. Je potrebné vykonať externý audit, ktorý sa bude realizovať najskôr na rektoráte, potom na fakultách. Zároveň požiadal dekanov fakúlt o súčinnosť pri poskytovaní rozhovorov jednotlivých zamestnancov fakúlt s auditorom za účasti priameho nadriadeného.

Najväčšou finančnou záťažou v tomto roku je rekonštrukcia internátu a vybudovanie archívu. Predpokladaná lehota ukončenia stavebných prác archívu je začiatok júla 2020.

V rámci finančnej kontroly rektor UCM naďalej podpisuje a pravidelne vyhodnocuje faktúry nad 500€.

Rektor UCM upozornil na dva termíny vyplácania odmien: júnová výplata za máj a decembrová výplata za november. Požiadal dekanov fakúlt a riaditeľa IFBLR o predloženie návrhov na 13. plat **do 20.05.2020**. Pri inštitúte 13. platu čiastka do 500 EUR nepodlieha odvodom a zdaneniu.

**Uznesenie 1/5/2020:** KR berie na vedomie správu o čerpaní rozpočtu UCM.

**Uznesenie 2/5/2020:** KR ukladá kvestorovi UCM vypracovať prehľad využívania služobných telefónov a služobných áut od januára 2020. **Termín: 11.06.2020.**

**Uznesenie 3/5/2020:** Kontrolná komisia rektora vykoná kontrolu financovania organizovaných konferencií od roku 2018 doteraz. **Termín pre prvú informáciu: 11.06.2020.**

## Ad 3) Výsledky hospodárenia za rok 2019

Kvestor UCM informoval členov KR o výsledkoch hospodárenia za rok 2019. Správa bola zaslaná členom KR. Univerzita dosiahla v roku 2019 kladný hospodársky výsledok. Podrobná analýza hospodárenia UCM bude spracovaná vo Výročnej správe o hospodárení UCM za rok 2019, ktorá je v štádiu spracovania. Termín predloženia tabuľkovej časti VSH Ministerstvu školstva za účelom predbežnej kontroly je posunutý z pôvodného termínu 30.04.2020 na nový termín do 31.05.2020. Po odsúhlasení tabuliek Ministerstvom školstva sa predloženie finálnej verzie určuje na 30.06.2020.

**Uznesenie 4/5/2020:** KR berie na vedomie správu o výsledkoch hospodárenia za rok 2019.

#### Ad 4)

### Výročná správa o činnosti a hospodárení UCM za rok 2019

Výročná správa o činnosti UCM za rok 2019 bola rozposlaná členom KR. Výročná správa je vyhotovená podľa stanovnej štruktúry s tabuľkovou prílohou. Termín odovzdania Výročnej správy o činnosti UCM za rok 2019 na MŠVVaŠ SR je do 30.06.2020. Správa musí byť schválená Akademickým senátom UCM spolu s Výročnou správou o hospodárení UCM za rok 2019 a následne aj v Správnej rade UCM. VSH UCM za rok 2019 nie je zatiaľ k dispozícii.

**Uznesenie 5/5/2020:** KR berie na vedomie informáciu o Výročnej správe o činnosti UCM za rok 2019 a postupuje ju Akademickému senátu UCM na schvaľovanie.

#### Ad 5)

### Správa o činnosti a predpokladoch rozvoja IFBLR

Riaditeľ IFBLR UCM MUDr. Juraj Štofko, PhD. prezentoval členom KR správu o činnosti a predpokladoch rozvoja IFBLR. Správa bola zaslaná členom KR. Po prezentácii nasledovala diskusia, ktorá sa zaoberala predpokladaným počtom študentov v nasledujúcom akademickom roku, prenájmu nových priestorov SPŠE v Piešťanoch, rozvojovej spolupráci s Irakom, akreditácii a reakreditácii študijných programov, hodnoteniu dištančnej výučby.

**Uznesenie 6/5/2020:** KR berie na vedomie správu o činnosti a predpokladoch rozvoja Inštitútu fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie UCM. Rektor UCM poďakoval riaditeľovi IFBLR UCM MUDr. Jurajovi Štofko, PhD. a zamestnancom inštitútu za kvalitne odvedzanú prácu.

**Uznesenie 7/5/2020:** KR ukladá kvestorovi UCM v spolupráci s Oddelením hospodárskej správy pripraviť priestor v Jame na 3. poschodí v bloku C na výučbu poslucháčov IFBLR pre akademický rok 2020/21. Termín: **do 15.09.2020.**

#### Ad 6)

### Správa o činnosti a plnení úloh Oddelenia rozvoja

Vedúca Oddelenia rozvoja Ing. Polášová prezentovala členom KR správu o činnosti a plnení úloh Oddelenia rozvoja. Správa bola zaslaná členom KR. Po prezentácii nasledovala krátka diskusia, ktorá sa venovala budovaniu archívu a vnútornej statike Kina OKO.

**Uznesenie 8/5/2020:** KR berie na vedomie správu o činnosti a plnení úloh Oddelenia rozvoja. Rektor UCM poďakoval referentom Oddelenia rozvoja a osobitne vedúcej oddelenia Ing. Viere Polásovej za kvalitne odvedzanú prácu.

#### Ad 7)

### Správa o činnosti a plnení úloh Oddelenia ekonomického oddelenia

Vedúca Oddelenia ekonomických činností Ing. Majerníková prezentovala členom KR správu o činnosti a plnení úloh Oddelenia ekonomických činností. Správa bola zaslaná členom KR. Po prezentácii nasledovala diskusia zameraná najmä na preddavky na zahraničné pracovné cesty, vyplácanie finančných prostriedkov (preddavky, vyúčtovanie pracovných ciest) formou

bezhotovostného platobného styku, vedenie agendy projektov, vyplácanie faktúr na konci roka, platbu cez platobnú bránu pre študentov.

**Uznesenie 9/5/2020:** KR berie na vedomie správu o činnosti a plnení úloh Oddelenia ekonomických činností. Rektor UCM poďakoval vedúcej Oddelenia ekonomických činností Ing. Beate Majerníkovej a celému oddeleniu za kvalitne odvádzanú prácu.

**Uznesenie 10/5/2020:** KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi IFBLR podľa možnosti eliminovať preddavky na zahraničné pracovné cesty.

**Uznesenie 11/5/2020:** KR ukladá kvestorovi UCM v spolupráci s vedúcou Oddelenia ekonomických činností preveriť možnosť vyplácania preddavkov a vyúčtovania pracovných ciest bezhotovostným platobným stykom. **Termín: 11.06.2020.**

**Uznesenie 12/5/2020:** KR ukladá kontrolórovi UCM konať vo veci vyúčtovania dvoch zahraničných pracovných ciest pred dvomi rokmi vedené ako pohľadávka. Termín informácie: **11.06.2020.**

#### **Ad 8)**

#### **Plnenie plánu revitalizácie študentského domova**

Prorektor pre rozvoj informoval o plnení pláne revitalizácie študentského domova. Správa bola zaslaná členom KR. Materiál vychádza z Dlhodobého zámeru UCM. Väčšina opatrení je splnených alebo čiastočne splnených. Na leto 2020 je plánovaná rekonštrukcia Študentského domova na 5. poschodí.

Prorektor pre vzdelávanie upozornil na požiadavky študentov ubytovať sa v ŠD. Je potrebné doriešiť, za akých hygienických opatrení môže prísť k ubytovaniu študentov, kto dá súhlas na ubytovanie študentov a koľko študentov má záujem o ubytovanie najmä v období konania štátnych skúšok. Prorektor pre vzdelávanie prepošle otvorené otázky dekanom fakúlt na vyjadrenie.

**Uznesenie 13/5/2020:** KR berie na vedomie plnenie plánu revitalizácie študentského domova.

#### **Ad 9)**

#### **Aktuálna situácia vo výchovno-vzdelávacom procese a zabezpečenia štátnych skúšok – máj, jún, august 2020**

Prorektor pre vzdelávanie informoval o aktuálnej situácii vo výchovno-vzdelávacom procese a zabezpečení štátnych skúšok. Materiál bol zaslaný členom KR. Fakulty využili zabezpečenie výučby online formou a pristupujú k mimoriadnej situácii zodpovedne. V tabuľke je spracovaný prehľad fakúlt s termínmi a formou konania štátnych skúšok. Bolo vypracované odporúčenie pri kontakte so študentmi a pri konaní skúšok počas trvania epidémie COVID 19 podľa odporúčaní hlavného hygienika SR.

**Uznesenie 14/5/2020:** KR berie na vedomie správu o aktuálnej situácii vo výchovno-vzdelávacom procese a zabezpečení štátnych skúšok v máji, júni a auguste 2020.

### Ad 10)

#### Priebežná správa o doktorandskom štúdiu

Prorektor pre kvalitu a vedu oboznámil členov KR o priebežnej správe o doktorandskom štúdiu na UCM. Správa bola zaslaná členom KR. Počet PhD. študentov k 31.03.2020 je 186, z toho 98 denných a 38 externých.

KR rozhodlo, že vyhodnotenie publikačných výstupov PhD. študentov v 2. ročníku sa bude realizovať do 15.06.2020.

**Uznesenie 15/5/2020:** KR berie na vedomie priebežnú správu o doktorandskom štúdiu na UCM.

### Ad 11)

#### Sústava predpisov k vnútornému systému kvality UCM

Prorektor pre kvalitu a vedu oboznámil členov KR so sústavou predpisov k vnútornému systému kvality UCM, ktorá bola rozposlaná členom KR. Bol vypracovaný dokument Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UCM, na ktorý nadväzuje Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality, Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality a Zásady habilitačného konania a inauguračného konania na UCM.

Prorektor pre kvalitu a vedu vypracuje štandardné formuláre na zber jednotných informácií z fakúlt.

**Uznesenie 16/5/2020:** KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi IFBLR pripomienkovať pracovný materiál Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UCM a Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na UCM. **Termín: 29.05.2020.** Pripomienky treba zaslať prorektorovi pre kvalitu.

**Uznesenie 17/5/2020:** KR schvaľuje Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality s účinnosťou od 13.05.2020.

**Uznesenie 18/5/2020:** KR schvaľuje Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality s účinnosťou od 13.05.2020.

### Ad 12)

#### Informácia o výsledkoch zasadnutia Vedeckej rady UCM

Prorektor pre kvalitu a vedu informoval členov KR o výsledkoch zasadnutia Vedeckej rady UCM. Zápisnica zo zasadnutia VR UCM je zverejnená na webovej stránke univerzity. VR UCM sa konala 14.04.2020 korešpondenčnou formou.

Rektor UCM navrhol doplniť člena VR UCM prof. PaedDr. René Bílika, CSc. namiesto prof. doc. JUDr. Mareka Šmida, PhD. Návrh bude schvaľovaný Akademickým senátom UCM.

**Uznesenie 19/5/2020:** KR berie na vedomie informáciu o výsledkoch zasadnutia Vedeckej rady UCM.

### Ad 13)

#### Informácia o výsledkoch zasadnutí Akademického senátu UCM

Predseda Akademického senátu UCM oboznámil členov KR o výsledkoch zasadnutí AS UCM. Zasadnutia AS UCM sa konali formou online rokovania 21.04.2020 a 28.04.2020. Zápisnice z rokovaní sú zverejnené na webovej stránke univerzity.

Predpokladané rokovanie AS UCM sa uskutoční koncom mája, alebo začiatkom júna.

Fakultné štatúty prispôbované novelizovanému Štatútu UCM budú schvaľované na októbrovom zasadnutí AS UCM.

Voľby do AS UCM sú naplánované na november, resp. začiatok decembra 2020.

**Uznesenie 20/5/2020:** KR berie na vedomie informácie o výsledkoch zasadnutí Akademického senátu UCM.

### Ad 14)

#### Rôzne a záver

Prorektor pre vzdelávanie predložil členom KR tabuľku čerpanie prostriedkov na kultúrne a športové aktivity za rok 2019. Poukázal na čiastku za divadelné predstavenie a navrhol univerzitné divadlo viesť profesionálnym hercom.

**Uznesenie 21/5/2020:** KR berie na vedomie čerpanie prostriedkov na kultúrne a športové aktivity za rok 2019 a plánuje ich podporovať aj v budúcnosti.

Predseda Študentskej rady UCM prezentoval členom KR výsledky dotazníka o zabezpečení dištančného štúdia na UCM. Vyhodnotenie dotazníka bolo zaslané členom KR.

Rektor UCM:

- predložil členom KR správu o študentskej vedeckej odbornej činnosti v roku 2019 za jednotlivé fakulty a IFBLR,
- správu o hosťujúcich profesoroch na fakultách v roku 2019,
- prehľad ročných prevádzkových nákladov na informačné systémy,
- informoval o vytvorení Centra informačných zdrojov od 01.06.2020,
- požiadal dekanov o prípravu návrhov na Cenu rektora s menom a krátkym zdôvodnením a návrhy na udelenie plakety Jána Sambucusa, ktoré sa budú udeľovať na slávnostnom otvorení akademického roka 2020/2021 do júnového zasadnutia KR.
- navrhol udeliť zlatú medailu UCM doc. PhDr. Jozefovi Darmovi, CSc., Dr.h.c. Ing. Tiborovi Mikušovi, PhD. a Cenu rektora univerzitnému folklórnemu súboru Trnaččan.

Dekanka FF s dekanom FSV navrhli vypustiť z Pracovného poriadku UCM v §3 článok 20, ktorý obmedzuje pri predlžovaní zmlúv a nekorešponduje s výberovými konaniami a vysokoškolským zákonom.

**Uznesenie 22/5/2020:** KR schvaľuje návrh dekanov fakúlt vypustiť článok 20 v §3 z Pracovného poriadku UCM. Po prerokovaní s predsedníčkou Výboru Základnej organizácie zamestnancov UCM návrh bude postúpený Akademickému senátu UCM na schválenie.

Prorektor pre vonkajšie vzťahy oboznámil členov KR s Chartou Erasmus na roky 2021-2027, ktorá bola zaslaná členom KR.

**Uznesenie 23/5/2020:** KR berie na vedomie Chartu Erasmus na roky 2021-2027.

Na záver rektor UCM prof. Ing. Roman Boča, DrSc. poďakoval všetkým prítomným za účasť a poprial členom Kolégia rektora veľa zdravia.

**Zapísala:** Bc. Jana Droščáková

.....

**Overil:** prof. Ing. Roman Boča, DrSc.

.....

*Pripomenka termínov:*

Máj-jún - rokovanie AS UCM a SR UCM

**16.06.2020 – Kolégium rektora**

Športový deň UCM, zrušený

Promócie - zrušené

Detská univerzita – zrušená

**Predbežný plán rokovaní Kolégia rektora v ak. r. 2019/2020**

	<b>1/2020</b>	<b>2/2020</b>	<b>3/2020</b>	<b>4/2020</b>	<b>5/2020</b>	<b>6/2020</b>
	KR01	KR02	KR03	KR04	KR05	KR06
	14.1.2020	11.2.2020	10.3.2020	7.4.2020	12.5.2020	16.6.2020
	utorok	utorok	utorok	utorok	utorok	utorok
	J. Herdu	J. Herdu	<b>Skladová</b>	<b>elektronické</b>	J. Herdu	J. Herdu
Správa	FF	FSV	FMK	FPV	IFBLR	UOS

Správa o činnosti fakulty by mala obsahovať časti:

- Štruktúra, pracovníci, kariérny rast, doktorandi
- Vzdelávacia činnosť
- Vedecká činnosť, publikácie, projekty, konferencie, časopisy
- Vnútorný život fakulty, študenti, zamestnanci, akcie, ocenenia
- Financie, budovy
- Atribúty vnútorného systému kvality