

Vnútorňý predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
21/2021



**Zásady habilitačného konania o
udelenie titulu docent a
vymenúvacieho konania za profesora
na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v
Trnave**

2021

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Habilitačné a vymenúvacie konania sa vykonávajú v súlade so zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“) a vnútornými predpismi UCM.
- 2) Uchádzač o udelenie titulu docent musí mať ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a musí vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobiť v danom študijnom odbore na vysokej škole.
- 3) Uchádzač o vymenovanie za profesora musí byť habilitovaný a musí vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobiť v danom študijnom odbore na vysokej škole.
- 4) Tieto zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „zásady“), schvaľuje Vedecká rada UCM (ďalej len „VR UCM“) podľa § 12 ods. 1 písm. e) zákona o VŠ.
- 5) Tieto zásady sú súčasťou Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UCM a obsahujú pravidlá podľa osobitného predpisu¹.

Prvá časť

Habilitačné konanie

§ 2

Podanie žiadosti

- 1) Habilitačné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa odseku 2 predsedovi Vedeckej rady fakulty (ďalej len „VR fakulty“), ktorá má priznané právo uskutočňovať v danom odbore habilitačné konanie. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa uchádza o získanie titulu docent. Žiadosť sa podáva prostredníctvom podateľne, ktorá na žiadosti vyznačí dátum podania.
- 2) K žiadosti o udelenie titulu docent uchádzač pripojí:
 - a) habilitačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
 - b) profesijný životopis, ktorého vzor je uvedený v prílohe vyhlášky,
 - c) osvedčenú kópiu dokladu o:
 - i) vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa - získaní akademického titulu,
 - ii) vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (o získaní akademického titulu, resp. vedecko-akademickej hodnosti PhD. alebo akademicko-vedeckého titulu Dr. podľa predchádzajúcich predpisov), alebo
 - iii) získaní vedeckej hodnosti CSc., DrSc.,
 - d) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 5 zákona o VŠ), prehľad musí byť podpísaný žiadateľom a vedúcim

¹ zákon č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

katedry (pracoviska), kde uchádzač pracuje (má úväzok) a musí byť pečiatkovaný pečiatkou katedry (pracoviska),

- e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebnicových textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí.

§ 3

Habilitačná práca

- 1) Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:
 - a) monografiu alebo
 - b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
 - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom, alebo
 - d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone, alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.
- 2) Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu vedeckej rady vysokej školy alebo vedeckej rady fakulty, ak sa študijný program v príslušnom študijnom odbore uskutočňuje na fakulte (ďalej len „vedecká rada“), aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.

§ 4

Kontrola žiadosti a habilitačné konanie

- 1) Predseda VR fakulty spravidla do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o udelenie titulu docent písomne uchádzačovi:
 - a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania, alebo
 - b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa § 2 ods.2 a § 3 týchto zásad, vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil a habilitačné konanie preruší až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok.
- 2) Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí a predseda VR fakulty o tom uchádzača písomne upovedomí. Ak uchádzač v určenej lehote uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR fakulty mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania.
- 3) Habilitačné konanie sa uskutočňuje na vysokej škole, ktorá má udelenú akreditáciu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (ďalej len „akreditácia habilitačného konania a inauguračného konania“). Ak ide o príslušný študijný odbor, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na fakulte, habilitačné konanie sa uskutočňuje na fakulte.
- 4) Ak ide o odbor, v ktorom UCM nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú podmienku podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o VŠ, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

§ 5

Oponenti a habilitačná komisia

- 1) Predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje.
- 2) Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky alebo umelecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
- 3) Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.
- 4) Oponent vo svojom posudku jasne vyjadrí svoje stanovisko k habilitačnej práci.

§ 6

Habilitačná prednáška

- 1) Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce.
- 2) Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady a pred habilitačnou komisiou, prípadne za účasti oponentov.
- 3) Obhajoba habilitačnej práce je verejnou vedeckou a pedagogickou rozpravou medzi uchádzačom, členmi komisie, oponentmi, prípadne aj ostatnými účastníkmi obhajoby. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov VR fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou
- 4) Predseda VR fakulty do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania oznámi v dennej tlači, na webovom sídle UCM a webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce najneskôr 14 dní pred ich konaním. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

- 5) Najneskôr štrnásť dní pred obhajobou habilitačnej práce zašle predseda VR fakulty oponentské posudky uchádzačovi a členom komisie.
- 6) Obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen komisie.

§ 7

Predstavenie kandidáta a priebeh habilitačného konania

- 1) V úvode obhajoby predsedajúci uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie obhajoby, oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou.
- 2) V ďalšom priebehu obhajoby uchádzač oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.
- 3) Oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predsedajúci.
- 4) V ďalšom priebehu obhajoby uchádzač oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej prednášky.
- 5) V diskusii, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní, sa overuje vedecká spôsobilosť uchádzača, ako aj správnosť a vedecké zdôvodnenie poznatkov, ktoré sú obsahom habilitačnej práce a habilitačnej prednášky a uchádzač v jej priebehu zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam oponentov a odpovie na ich otázky, ako aj na otázky ďalších účastníkov diskusie.

§ 8

Vyhodnotenie splnenia podmienok

Habilitačná komisia vyhodnotí splnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o VŠ, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi VR fakulty návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo návrh s odporúčaním neudelí uchádzačovi titul docent v odbore.

§ 9

Rozhodnutie

- 1) VR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa § 8 týchto zásad najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.
- 2) Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo VR fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiadajú príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

- 3) VR fakulty pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie podľa odseku 1 tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou; ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona alebo podľa vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- 4) VR fakulty je pri rozhodovaní o udelení alebo neudelení titulu docent schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov VR fakulty. VR fakulty rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním. Na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty.
- 5) Rozhodnutie VR fakulty o udelení titulu docent písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky nespĺňa, VR fakulty titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je možné sa odvolať. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok VR fakulty. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.
- 6) Ak VR fakulty rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, písomné vyhotovenie tohto rozhodnutia, spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda VR fakulty rektorovi UCM do tridsiatich dní od rozhodnutia prostredníctvom Oddelenia kvality a vedy (ďalej len „OKV“).
- 7) Fakulta zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
 - a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o VŠ a názvom habilitačnej práce, do 15 dní od doručenia žiadosti,
 - b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia habilitačného konania,
 - c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom UCM, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, do 15 dní od schválenia príslušnou VR fakulty,
 - d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore, spolu s oponentskými posudkami, do 15 dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej VR fakulty,
 - e) rozhodnutie príslušnej VR fakulty, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 9 ods. 5, do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty uchádzačovi,
 - f) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR fakulty, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty,
 - g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania, do 15 dní od skončenia habilitačného konania.

§ 10

Udelenie titulu

- 1) Rektor UCM udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VR fakulty o udelení titulu docent. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét, vyhotovený v zmysle § 4 vyhlášky. Podpísaním dekrétu rektorom UCM sa habilitačné konanie skončí.
- 2) V dekréte sa uvedie

- a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
 - b) odbor habilitačného konania, v ktorom má uchádzač udelený titul,
 - c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
 - d) označenie vysokej školy a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
 - e) názov habilitačnej práce,
 - f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
 - g) dátum udelenia titulu.
- 3) Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

§ 11

Evidovanie a archivovanie

- 1) Na príslušnom oddelení fakulty počas habilitačného konania na úrovni VR fakulty a OKV počas konania na úrovni VR UCM, vedú o priebehu habilitačného konania písomnú dokumentáciu.
- 2) Všetky žiadosti, stanoviská a rozhodnutia uchádzača i ďalších oprávnených orgánov, prípadne iné podania, resp. ich kópie musia obsahovať nevyhnutné náležitosti, ktoré sa vyžadujú od dokumentov používaných v úradnom styku (označenie orgánu, ktorý ich vydal, dátum vydania, podpis zodpovedného pracovníka, odtlačok úradnej pečiatky a pod.).
- 3) Fakulta si uchováva originály alebo overené kópie v jednom exemplári, na UCM a na ministerstvo školstva sa zasielajú ich kópie, na ktorých fakulta/ OKV a v overí ich zhodu s originálom alebo overenou kópiou.
- 4) Rok po habilitačnom konaní sa habilitačný spis presunie do Archívu UCM.

Druhá časť

Vymenúvacie konanie

§ 12

Podanie žiadosti

- 1) Vymenúvacie konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa odseku 2 tohto paragrafu predsedovi VR fakulty, ktorá má priznané právo uskutočňovať v danom odbore vymenúvacie konanie. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza. Žiadosť sa podáva prostredníctvom podateľne, ktorá na žiadosti vyznačí dátum podania.
- 2) K žiadosti o vymenovanie za profesora uchádzač pripojí:
 - a) profesijný životopis, ktorého vzor je uvedený v prílohe vyhlášky,
 - b) osvedčenú kópiu dokladu o:
 - i) vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa - získaní akademického titulu,
 - ii) vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (o získaní akademického titulu, resp. vedecko-akademickej hodnosti PhD. alebo akademicko-vedeckého titulu Dr. podľa predchádzajúcich predpisov), alebo
 - iii) získaní vedeckej hodnosti CSc., DrSc.,

- iv) osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu §31 a §32 zákona č.422/2015 Z.z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení č. 276/2017 Z.z., pričom originál dá k nahliadnutiu,
- c) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta
- d) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebnicových textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí.
- e) najvýznamnejšie vedecké práce, alebo umelecké diela, učebnice, učebné texty a doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch

§ 13

Kontrola žiadosti

- 1) Predseda VR fakulty spravidla do tridsať dní odo dňa doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora písomne uchádzačovi:
 - a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie vymenúvacieho konania odo dňa doručenia žiadosti, alebo
 - b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa § 12 ods. 2 týchto zásad, vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil a vymenúvacie konanie preruší až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok.
- 2) Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, vymenúvacie konanie sa skončí a predseda VR fakulty o tom uchádzača písomne upovedomí. Ak uchádzač v určenej lehote uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR fakulty mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho vymenúvacieho konania.
- 3) Inauguračné konanie sa uskutočňuje na UCM v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, ktoré majú udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania. Ak ide o príslušný študijný odbor, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na fakulte, inauguračné konanie sa uskutočňuje na fakulte.
- 4) Ak ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom UCM nemá priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o VŠ, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a vymenúvacie konanie sa skončí.

§ 14

Oponenti a inauguračná komisia

- 1) Predseda VR fakulty vymenuje s jej súhlasom do 6 mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac

jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami UCM, fakulty UCM alebo inej súčasti UCM, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje.

- 2) Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky alebo umelecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
- 3) Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti
- 4) Predseda VR fakulty do deviatich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania oznámi v dennej tlači, na webovom sídle UCM a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva spravidla po dohode s predsedom inauguračnej komisie a po tom, ako prijal posudky od všetkých oponentov dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky tak, aby sa mohla uskutočniť na verejnom zasadnutí VR fakulty najneskôr 14 dní pred jej konaním. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí vymenúvacieho konania.
- 5) Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru habilitačného konania a inauguračného konania a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.
- 6) Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o VŠ, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi VR fakulty návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného a inauguračného konania alebo neschváliť návrh vymenovania uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania ktorý podpíše predseda a prítomní členovia komisie

§ 15

Preskúmanie a rozhodnutie VR fakulty

- 1) VR fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa § 14 ods. 6 týchto zásad najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

- 2) VR fakulty tiež posúdi, či bol v celom priebehu dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh vymenúvacieho konania nebol podľa zákona alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- 3) VR fakulty je vo veciach vymenúvania profesorov schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov VR.
- 4) Ak sa vymenúvacie konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo VR fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- 5) VR fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty.
- 6) Rozhodnutie VR fakulty o schválení návrhu na vymenovanie za profesora písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VR fakulty návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je možné sa odvolať. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok VR UCM. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako 3 roky.
- 7) Ak VR fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda do 30 dní od prerokovania návrh spolu s písomným vyhotovením rozhodnutia VR fakulty a s prílohami podľa § 18 ods. 2. písm. a) až p) predsedovi VR UCM.

§ 16

Zverejnenie

- 1) Fakulta zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
 - a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a zoznamom podľa § 12 ods.2 týchto zásad, do 15 dní od doručenia žiadosti,
 - b) dátum, od ktorého je vymenúvacie konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia vymenúvacieho konania,
 - c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul, vedecká hodnosť a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie, do 15 dní od ich schválenia príslušnou VR fakulty, pričom vyznačí, ktorý z nich:
 - i. je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje,
 - ii. je zahraničným odborníkom,
 - iii. pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora,
 - d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore, do 15 dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej VR fakulty,
 - e) rozhodnutie príslušnej VR fakulty, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa § 13 ods. 5 týchto zásad do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty uchádzačovi, ak ide o rozhodnutie VR fakulty, do 15 dní od predloženia rozhodnutia VR UCM,

- f) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR fakulty, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty,
 - g) dátum a dôvod skončenia vymenúvacieho konania, do 15 dní od skončenia vymenúvacieho konania.
- 2) OKV UCM zašle členom VR UCM písomnú charakteristiku navrhovaného uchádzača za profesora najneskôr sedem dní pred termínom zasadnutia VR UCM.

§ 17

Prerokovanie a schválenie návrhu VR UCM

- 1) VR UCM prerokuje návrh VR fakulty v súlade s § 6 ods. 6 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
- 2) VR UCM schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním v zmysle § 6 ods. 7 vyhlášky, Štatútu UCM a Rokovacieho poriadku VR UCM. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR UCM.
- 3) Na zasadnutí VR UCM uchádzač v 20 minútovom vystúpení zhodnotí úroveň poznania v danom odbore.
- 4) Rozhodnutie VR UCM o schválení návrhu na vymenovanie za profesora písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR UCM. Ak VR UCM neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania VR UCM. Proti rozhodnutiu VR UCM nie je možné sa odvolať.
- 5) Ak VR UCM návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania, okrem dokladov podľa § 5 ods. 2 písm. f) vyhlášky, ministrom školstva Slovenskej republiky.
- 6) OKV UCM zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
 - a) rozhodnutie VR UCM, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 5 ods. 2 vyhlášky do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady uchádzačovi,
 - b) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR UCM, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej VR,
 - c) dátum a dôvod skončenia vymenúvacieho konania do 15 dní od skončenia vymenúvacieho konania.

§ 18

Evidovanie a archivovanie

- 1) Na fakulte počas vymenúvacieho konania na úrovni VR fakulty a OKV počas konania na úrovni VR UCM, vedú o priebehu vymenúvacieho konania písomnú dokumentáciu.
- 2) Písomná dokumentácia je súčasťou vymenúvacieho spisu a obsahuje najmä:
 - a) žiadosť uchádzača s prílohami podľa § 12 ods. 2 týchto zásad,
 - b) potvrdenie o prijatí žiadosti, ktoré posielala predseda VR uchádzačovi alebo výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa § 5 ods. 4 vyhlášky alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa § 5 ods. 4 vyhlášky,

- c) korešpondenciu predsedu VR a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené podľa § 5 ods. 4 vyhlášky; súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR ukončí prerušenie konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
 - d) výpis z uznesení VR fakulty o jej súhlase s vymenovaním predsedu a ďalších členov inauguračnej komisie a troch oponentov podľa § 5 ods. 6 vyhlášky,
 - e) vymenúvacie dekréty vydané predsedom VR pre členov inauguračnej komisie a oponentov,
 - f) posudky všetkých oponentov,
 - g) doklad o včasnom zverejnení konania inauguračnej prednášky podľa § 5 ods. 10 vyhlášky,
 - h) zápis o priebehu inauguračnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou,
 - i) návrh inauguračnej komisie podľa § 5 ods.11 vyhlášky
 - j) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu vo VR fakulty, ak sa vymenúvacie konanie uskutočňuje na inej fakulte,
 - k) výpis zo zápisnice VR fakulty, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora podľa § 6 ods. 1 až 4 vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní,
 - l) rozhodnutie VR fakulty o predložení návrhu na vymenovanie za profesora adresované uchádzačovi,
 - m) žiadosť predsedu VR o zaradenie prerokovania návrhu na vymenovanie za profesora na program VR UCM adresovanú predsedovi VR UCM so zoznamom zaslaných príloh podľa § 19 ods. 2 písm. a) až p) týchto zásad,
 - n) doklad o pozvaní uchádzača na rokovanie VR UCM,
 - o) výpis zo zápisnice VR UCM, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora podľa § 6 ods. 6 vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní i s hlasovacími lístkami,
 - p) rozhodnutie VR UCM o predložení návrhu na vymenovanie za profesora adresované uchádzačovi,
 - r) žiadosť rektora UCM o predložení návrhu na vymenovanie za profesora spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania adresovanú ministrovi školstva so zoznamom zaslaných príloh.
- 3) Všetky žiadosti, stanoviská a rozhodnutia uchádzača i ďalších oprávnených orgánov, prípadne iné podania, resp. ich kópie musia obsahovať nevyhnutné náležitosti, ktoré sa vyžadujú od dokumentov používaných v úradnom styku (označenie orgánu, ktorý ich vydal, dátum vydania, podpis zodpovedného pracovníka, odtlačok úradnej pečiatky a pod.).
- 4) Fakulta si uchováva originály alebo overené kópie v jednom exemplári, OKV UCM na ministerstvo školstva sa zasielajú ich kópie, na ktorých oddelenie vedy fakulty/OKV UCM overí ich zhodu s originálom alebo overenou kópiou.
- 5) Rok po vymenovaní profesora sa vymenúvací spis presunie do archívu UCM.

Tretia časť
Spoločné ustanovenia

§ 19
Zaslanie dokladov na OKV

- 1) Po schválení návrhu vo VR fakulty predseda VR fakulty zasiela na OKV UCM v prípade habilitačného konania v jednej kópii nasledujúce doklady:
 - a) žiadosť uchádzača o začatie konania,
 - b) profesijný životopis uchádzača,
 - c) doklad o získaní akademického, akademicko-vedeckého titulu, vedeckej hodnosti alebo inej vedeckej kvalifikácie (doložené musia byť všetky tituly, ktoré sa majú uviesť v dekréte),
 - d) prehľad pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti podľa § 2 ods. 2 písm. d) týchto zásad,
 - e) stanovisko habilitačnej komisie,
 - f) oponentské posudky,
 - g) návrh habilitačnej komisie podľa § 8 týchto zásad ,
 - h) výsledok hlasovania VR fakulty a jej rozhodnutie zaslané uchádzačovi,
 - i) originály, separáty alebo kópie publikovaných prác, ktoré sú roztriedené minimálnou podmienkou na získanie titul docent; kópie môžu byť buď všetky v tlačenej forme alebo všetky v elektronickej forme na priloženom pamäťovom médiu,
 - j) tabuľka kritérií,
 - k) súhlas dotknutej osoby,
 - l) prehľad riešených výskumných, resp. umeleckých prác uchádzača,
 - m) kópia správy o zverejnení konania inauguračnej prednášky z dennej tlače (podľa § 5 ods. 10 vyhlášky).
- 2) Predseda VR fakulty zasiela na OKV UCM v prípade vymenúvacieho konania v jednej kópii:
 - a) žiadosť uchádzača o začatie konania,
 - b) profesijný životopis uchádzača,
 - c) doklad o získaní akademického, akademicko-vedeckého titulu, vedeckej hodnosti alebo inej vedeckej kvalifikácie (doložené musia byť všetky tituly, ktoré sa majú uviesť v dekréte), osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta,
 - d) prehľad pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti podľa § 12 ods. 2 písm. c) týchto zásad,
 - e) oponentské posudky,
 - f) návrh inauguračnej komisie,
 - g) výsledok hlasovania VR fakulty a jej rozhodnutie zaslané uchádzačovi,
 - h) vedecko-pedagogická charakteristika docenta navrhovaného na vymenovanie za profesora,
 - i) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných a umeleckých prác v danom odbore v anglickom, prípadne v inom vhodnom jazyku podľa § 12 ods. 2 písm. d) týchto zásad,
 - j) originály, separáty alebo kópie publikovaných prác, ktoré sú roztriedené minimálnou podmienkou na získanie titul docent; kópie môžu byť buď všetky v tlačenej forme alebo všetky v elektronickej forme na priloženom pamäťovom médiu,

- k) tabuľka kritérií,
- l) súhlas dotknutej osoby,
- m) prehľad riešených výskumných, resp. umeleckých prác uchádzača,
- n) prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej, resp. umeleckej školiacej činnosti doktorandov (vedených a ukončených) (podľa § 76 ods. 5 zákona o VŠ a podľa § 5 ods. 2 vyhlášky),
- o) téma a sylaby inauguračnej prednášky (podľa § 5 ods. 9 vyhlášky),
- p) kópia správy o zverejnení konania inauguračnej prednášky z dennej tlače (podľa § 5 ods. 10 vyhlášky).

§ 20

Komisia

- 1) Na zasadnutí komisie po obhajobe habilitačnej práce, resp. po inauguračnej prednáške vypracuje komisia návrh podľa § 1 ods. 15, resp. podľa § 5 ods. 11 vyhlášky. Tento návrh musí obsahovať:
 - a) zoznam členov habilitačnej, resp. inauguračnej komisie, jej predsedu a oponentov s uvedením prezencie pri rokovaní komisie,
 - b) odborné posúdenie úrovne prednesenej habilitačnej, resp. inauguračnej prednášky uchádzača,
 - c) ak ide o habilitačné konanie, zhodnotenie obhajoby habilitačnej práce,
 - d) zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti uchádzača, občianskych a morálnych vlastností uchádzača,
 - e) odporúčanie udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v danom odbore habilitačného konania, resp. schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie za profesora v danom odbore inauguračného konania,
 - f) ak návrh komisie je záporný, zdôvodnenie záporného stanoviska,
 - g) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a členov komisie.
- 2) Habilitačná, resp. inauguračná komisia vo veciach, ku ktorým vypracúva písomné stanoviská, resp. návrhy, podľa ods. 1 rozhoduje tajným hlasovaním.

§ 21

Poplatky

- 1) UCM môže požadovať od uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" alebo "profesor", ktorý nie je v pracovnom pomere s UCM na ustanovený týždenný pracovný čas poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním alebo vymenúvacím konaním. To neplatí pre uchádzača, ktorý je na UCM v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, kedy sa náklady súvisiace s habilitačným alebo vymenúvacím konaním, odmeny oponentom a posudzovateľom, náklady na služobné cesty členov komisií uhrádzajú spravidla z rozpočtu fakulty, kde je uchádzač zamestnaný. Výšku poplatku určuje vnútorný predpis UCM vydaný rektorom. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov na toto konanie a je príjmom UCM.
- 2) Povinnosť zaplatiť poplatok za úhradu nákladov spojených s habilitačným alebo vymenúvacím konaním oznámi uchádzačovi predseda VR fakulty písomne spolu v oznámení o začatí habilitačného alebo vymenúvacieho konania s uvedením výšku a lehoty splatnosti poplatku.

§ 22

Závěrečné ustanovenia

- 1) Ak uchádzač neuspeje v habilitačnom alebo vymenúvacom konaní, môže opätovne predložiť žiadosť o udelenie titulu docent alebo žiadosť o vymenovanie za profesora najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia VR fakulty alebo VR UCM.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnky týchto zásad možno vykonať len písomnými dodatkami schválenými vo VR UCM.
- 3) Platnosťou a účinnosťou týchto zásad sa končí platnosť Zásad habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktoré nadobudli platnosť dňa 15.11.2016.
- 4) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňa 20. apríla 2021 a účinnosť 1. mája 2021.

V univerzitnom meste Trnava, dňa 29.4.2021

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.,
rektor a predseda Vedeckej rady UCM